



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ 31 (357) 23 декабря 2011 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ИТОГИ ВЫБОРОВ - 2010

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 09 декабря 2011 года № 1056

Приложение № 1

Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным казенным учреждением культуры Детской библиотекой городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным казенным учреждением культуры Детской библиотекой городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке

I. Общие положения

1. Настоящее Положение утверждается для формирования муниципального задания казенному учреждению культуры Детской библиотеки городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющего предоставление муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в настоящем Порядке используются следующие методы:

1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);

2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждением

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждение) (Приложение № 2).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждению на выполнение муниципального задания.

Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

, где

$$C = \sum N \times k + N_m$$

C - объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей

В соответствии с Постановлением Администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г. № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г., Постановлением Администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Постановлением Администрации от 18.10.2011 г. № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный», руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным казенным учреждением культуры Детской библиотекой городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в соответствующем финансовом году;

N - норматив затрат на оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в соответствующем финансовом году;

k - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества учреждения соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в соответствующем финансовом году в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в соответствующем финансовом году используется показатель среднегодового количества посетителей, который определяется по формуле:

$$k = \frac{(2 \times k^{нач} + k^{кон})}{3}, \text{ где:}$$

$k^{нач}$ - контингент посетителей на начало года

$k^{кон}$ - контингент посетителей на конец года

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания муниципальных услуг, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2010 - 2011 г.г. (Приложение № 1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке ($N_{длч}$) определяется по формуле:

$$N = N_{непоср} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{непоср}$ - норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;

- норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{непоср} = \sum G_{непоср}, \text{ где}$$

$G_{непоср}$ - норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению

безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (нормативные затраты, определенные для в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{общ} = \sum G_{общ}, \text{ где}$$

$G_{общ}$ - норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год). (Приложение № 2).

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{непоср}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке, учитываются:

1) норматив затрат на оплату труда (Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010г. №46/21) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

2) норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;

3) норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($N_{от}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{от} = (\sum 3П + Н), \text{ где:}$$

3П - нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала в очередном финансовом году;

Н - норматив затрат начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в очередном финансовом году;

i - коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($N_{прм}$) производится по следующей формуле:

$$N_{прм} = (N_{мз} + N_{инве}) \times i;$$

$$N_{инве} = Z_{обф} + Z_{мз} + Z_{прбис}, \text{ где:}$$

$N_{мз}$ - норматив затрат в соответствии с фактическим объемом потребления на приобретение материальных запасов для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в текущем финансовом году;

$N_{инве}$ - иные нормативные затраты, связанные с выполнением

ем муниципальной услуги в текущем финансовом году (сумма затрат на приобретение библиотечного фонда, затраты на подписание периодической литературы, на программу ИРБИС);

i - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке, учитываются: ($N_{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{общ} = (N_{ку} + N_{ни} + N_{св} + N_{тр} + N_{пр} + N_{отауп}) \cdot i,$$

$N_{ку}$ - норматив затрат на коммунальные услуги;

$N_{ни}$ - норматив затрат на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

$N_{св}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$N_{тр}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$N_{пр}$ - норматив затрат на прочие общехозяйственные нужды;

$N_{отауп}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала).

i - коэффициент индексации расходов на общехозяйственные нужды в очередном финансовом году.

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги

Норматив затрат на коммунальные услуги ($N_{ку}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{ку} = \frac{Z_{очер\ ку}}{k}$$

$Z_{очер\ ку}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в очередном финансовом году;

k - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года (Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909 "Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный").

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке ($Z_{очер\ ку}$) производится по формуле:

$$Z_{очер\ ку} = (0,5 \times V_{т} \times T_{т} + 0,9 \times V_{э} \times T_{э}) \times k_i,$$

где:

$V_{т}$ - объем потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$V_{э}$ - объем потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$T_{т}$ - тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$T_{э}$ - тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

k_i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч., противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиоло-

гических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг, для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке ($N_{ни}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{ни} = (N_{про} + N_{ди}) \cdot xi,$$

$N_{про}$ - прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества в текущем году;

$N_{ди}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества в текущем году;

i - коэффициент индексации расходов на содержание особо ценного движимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи

Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке ($N_{св}$) определяется по формуле:

$$N_{св} = Z_{связь-тек} \cdot i_{связь}$$

$Z_{связь-тек}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году;

$i_{связь}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи.

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг

Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($N_{тр}$) определяется по формуле:

$$N_{тр} = Z_{трансп-тек} \cdot i_{трансп}$$

$Z_{трансп-тек}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году;

$i_{трансп}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг.

11.5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги по реализации услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке ($A_{УП}$).

11.5.1. Норматив затрат на оплату труда, включая начисления на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($N_{отауп}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{отауп} = (\sum 3Пауп + Хауп) \cdot i,$$

$3Пауп$ - норматив затрат на фонд оплаты труда АУП (без учета фонда оплаты труда АУП) в текущем финансовом году для муниципальной услуги;

$Хауп$ - норматив затрат на начисления на выплаты по оплате труда АУП в очередном финансовом году;

i - коэффициент индексации расходов на фонд оплаты труда АУП;

11.5.2. В норматив затрат на прочие общехозяйственные нужды муниципальной услуги ($N_{пр}$) входят затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации персонала, затраты в области информационных технологий, затраты на прочие расходы.

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

1) затраты на оплату коммунальных услуг;

2) затраты на выплату налогов на имущество и земельный налог, плату за негативное воздействие на окружающую среду.

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг () рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{им}^{ср} = (0,5 \times V_t \times T_t + V_{холодн} \times T_{холодн}^{ср} + V_{гор.вода} \times T_{гор.вода}^{ср} + (V_{холодн} + V_{гор.вода}) \times T_{водотв}^{ср} + 0,1 \times V_t \times T_t) \times k_t$$
, где

Приложение № 2

$N_{им}^{ку}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

V_t - объем потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

T_t - тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$V_{э}$ - объем потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$T_{э}$ - тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$V_{холодн}$ - объем потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$T_{очер.хол.вода}$ - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$V_{гор.вода}$ - объем потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$T_{гор.вода}$ - тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$T_{очер.водотв}$ - тариф на водоотведение на очередной финансовый год;

i - коэффициент индексации расходов на коммунальные услуги;

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{им} = N_{им}^{ку} + N_{им}^{проч}$$

$N_{им}^{проч}$ - нормативные затраты на прочие затраты учитываемые в составе расходов на содержание имущества учреждения в очередном финансовом году;

$N_{им}^{ку}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

**Определение
норматива затрат на оказание единицы
муниципальной услуги 2012 год**

Муниципальное казенное учреждение культуры
Детская библиотека

№	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	сл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13 = 11 / 12	
1	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке	530,0	100%	19,0	100%	11,100	751,4	100%	40,7	11,100	1341,1	12 000	111,8
итого		530,0	100%	19,0	100%	11,100	751,4	100%	40,7	11,100	1341,1	12 000	111,8

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 09 декабря 2011 года № 1057

Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии с постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г. № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

**Исходные данные и результаты
расчетов объема нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг муниципальными учреждениями
и нормативных затрат
на содержание имущества муниципальных учреждений
на 2012 год**

Муниципальное казенное учреждение культуры
Детская библиотека

№	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, сл.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2010 год отчетный										
1	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке	405,1	13,2	533,0	30,5	981,8	10061	35,3	1017,1	101,90
итого		405,1	13,2	533	30,5	981,8	10061	35,3	1017,1	101,9
2011 год текущий										
1	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке	489,6	17,9	730,8	38,4	1276,7	12 000	41,3	1318,0	109,8
итого		489,6	17,9	730,8	38,4	1276,7	12 000	41,3	1318,0	109,8

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования (далее муниципальная услуга) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных казенных общеобразовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:

1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);

2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями.

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный области (далее - учреждение).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждению на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).

Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{\text{оо}} \times k_{\text{оо}} + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

C - объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{оо}}$ - норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{оо}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ - нормативные затраты на содержание имущества учреждения соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель - среднегодовое количество учащихся ($k_{\text{оо}}$).

$$k_{\text{оо}} = \frac{(2 \times k_{\text{оо}}^{\text{нр}} + k_{\text{оо}}^{\text{кр}})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{\text{оо}}^{\text{нр}}$ - контингент учащихся на начало года

$k_{\text{оо}}^{\text{кр}}$ - контингент учащихся на конец года.

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 2).

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания муниципальных услуг в сфере образования, в том оснащения мягким инвентарем, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения в 2010 году, в 2011 году (Приложение №1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{оо}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{оо}} = N_{\text{оо}}^{\text{непоср}} + N_{\text{оо}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{оо}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{оо}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{оо}}^{\text{непоср}} = \sum G_{\text{оо}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$G_{\text{оо}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные для в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{\text{оо}}^{\text{общ}} = \sum G_{\text{оо}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

- норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{непоср. оо}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года № 9/14, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($G_{\text{ФОТ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{ФОТ}} = Z_{\text{он}}^{\text{очер}} \times i,$$

$$Z_{\text{он}}^{\text{очер}} = 3\Pi + \text{H},$$

$$\text{H} = 3\Pi t,$$

где:

$Z_{\text{он}}^{\text{очер}}$ - нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в очередном финансовом году;

3\Pi - затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

H - начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t - тариф страхового взноса, %;

i - коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для проведения образовательного процесса, других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = Q_{\text{оо}}^{\text{мз}} \times i_{\text{мз}},$$

где

$Q_{\text{оо}}^{\text{мз}}$ - норматив затрат на приобретение материальных запасов для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$i_{\text{мз}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение

материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{\text{непер.оо}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{оо}}^{\text{общ}} = G_{\text{ку}} + G_{\text{си(гу)}} + G_{\text{связь}} + G_{\text{транспорт}} + G_{\text{ПП}} + G_{\text{комп}} \text{ где}$$

$G_{\text{ку}}$ - норматив затрат на коммунальные услуги ;

$G_{\text{си(гу)}}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$G_{\text{связь}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$G_{\text{транспорт}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$G_{\text{ПП}}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, педагогического персонала, не относящегося к основному персоналу, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года №9/14;

$G_{\text{комп}}$ - норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ку}} = \frac{Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}}{k_{\text{оо}}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}_{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$k_{\text{оо}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}_{\text{ку}}$) производится по формуле:

$$Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}_{\text{ку}} = (R_{\text{хол.вода}} \times t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}} + R_{\text{гор.вода}} \times t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}} + 0,5 \times R_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} + 0,9$$

$$\times R_{\text{электр}} \times t_{\text{электр}}^{\text{очер}}) \times k_{\text{оо}},$$

где:

$R_{\text{хол.вода}}$ - лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{гор.вода}}$ - лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$k_{\text{оо}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}} = t_{\text{хол.вода}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

t - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услу-

ги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}} = t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{электр}}^{\text{очер}} = t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на текущий ремонт нефинансовых активов, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг, для муниципальной услуги ($G_{\text{си(гу)}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{си(гу)}} = Q_{\text{си}}^{\text{си}} \times i_{\text{си}}$$

$Q_{\text{си}}^{\text{си-теки}}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

$i_{\text{си}}$ - коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества и недвижимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($G_{\text{связь}}$) определяется по формуле:

$$G_{\text{связь}} = Q_{\text{связь-тек}}^{\text{связь-тек}} \times i_{\text{связь}},$$

$$Q_{\text{связь-тек}}^{\text{связь-тек}} = II + C + A + M + V, \text{ где}$$

$Q_{\text{связь-тек}}^{\text{связь-тек}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году (Интернет, услуги связи, услуги сигнализации);

II - затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

C - затраты на услуги сотовой связи в текущем году;

A - затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

M - затраты на услуги междугородней связи в текущем финансовом году;

V - затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

$i_{\text{связь}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг.

Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($G_{\text{связь}}$) определяется по формуле:

$$G_{\text{связь}} = Q_{\text{оо}}^{\text{трансп-тек}} \times i_{\text{трансп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{оо}}^{\text{трансп-теки}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации персонала);

$i_{\text{трансп}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг

11.5. Норматив затрат на компенсации на обеспечение

педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($G_{\text{комп}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{комп}} = \frac{Z_{\text{очер.}}}{k_{\text{коп}}},$$

$$Z_{\text{очер.}} = Z_{\text{ком}} + \text{ИТ} * k_i, \text{ где}$$

$Z_{\text{очер.}}$ - нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

ИТ - затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

k_i - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году;

$k_{\text{коп}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются ежегодно путем умножения расчетной численности ППС, педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании".

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году.

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{\text{им}}^{\text{ку}} = (0,5 * r_{\text{тепло}} * t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} + 0,1 * r_{\text{электр}} * t_{\text{электр}}^{\text{очер}}), \text{ где}$$

$N_{\text{им}}^{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{\text{тепло}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}} * i$$

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{электр}}^{\text{очер}} = t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}} * i$$

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги

в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_{\text{им}}^{\text{ку}} + N_{\text{им}}^{\text{сод(зд)}}$$

$N_{\text{им}}^{\text{сод(зд)}}$ - нормативные затраты на иные выплаты учреждению в очередном финансовом году;

$N_{\text{им}}^{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$$N_{\text{сод(зд)}} = (Q_{\text{мз им}} + \text{ЭОПС} + \text{И}_{\text{св}}) * j, \text{ где}$$

$Q_{\text{мз им}}$ - затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

ЭОПС - затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

$\text{И}_{\text{св}}$ - иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

j - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Приложение № 1

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2	2010 год отчетный									
	МКОУ СОШ №25	21136,5	400	21535		43071,5	902	523,4	43594,9	47,75
	2011 год текущий									
	МКОУ СОШ №25	44877,5	450	25959,8		71287,3	909	1503,8	72791,1	78,42

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2012 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Расширение общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования													
	МКОУ СОШ №25	45219,4	100%	12100	475	100%	26279,3	12	100%	12100	71973,7	925	1680,5	77,81
	Итого													

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 09 декабря 2011 года № 1058

Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников)

В соответствии с постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г. № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников)" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих оказание муниципальных услуг по организации питания обучающихся (воспитанников) (далее - муниципальная услуга) в Муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используется нормативный метод.

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием по муниципальной услуге определяются на основании нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги.

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждения на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).

5. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2010 году, в 2011 году (Приложение № 1).

6. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{нм}} = N_{\text{нм}}^{\text{непоср}} + N_{\text{нм}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{нм}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{нм}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{нм}}^{\text{непоср}} = \sum G_{\text{нм}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$G_{\text{нм}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по соответствующий финансовый год).

$$N_{\text{нм}}^{\text{общ}} = \sum G_{\text{нм}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$G_{\text{нм}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

7. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{нм}}^{\text{непоср. об}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников непосредственно предоставляющих услугу в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденного Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года № 9/14, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

7.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($G_{\text{ФОТ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{ФОТ}} = Z^{\text{очер}} \times i,$$

$$Z^{\text{очер}} = 3П + Н,$$

$$Н = 3П \times t, \text{ где:}$$

$Z^{\text{очер}}$ - нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда в очередном финансовом году;

$3П$ - затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

$Н$ - начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t - тариф страхового взноса, %;

i - коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

7.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

$$C = N_{\text{день}} \times n_{\text{нм}} \times k_{\text{нм}}, \text{ где}$$

C - норматив затрат на питание в год;

$N_{\text{день}}$ - норматив стоимости питания в день;

$n_{\text{пит}}$ - норматив дней в году питания учащихся;

$k_{\text{пит}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников) в соответствующем финансовом году;

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг по организации представления муниципальной услуги принимается среднегодовое количество обучающихся (воспитанников) ($k_{\text{пит.го}}$).

$$k_{\text{нм}} = \frac{(2 \times k_{\text{нм}}^{\text{нр}} + k_{\text{нм}}^{\text{кр}})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{\text{нм}}^{\text{нр}}$ - контингент учащихся (воспитанников) на начало года

$k_{\text{нм}}^{\text{кр}}$ - контингент учащихся (воспитанников) на конец года

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты на питание, в процессе оказания муниципальной услуги.

8. Норматив затрат на общехозяйственные нужды.

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{\text{оо}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{оо}}^{\text{общ}} = G_{\text{ку}}, \text{ где}$$

$G_{\text{ку}}$ - норматив затрат на коммунальные услуги ;

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги

Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ку}} = \frac{Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}}{k_{\text{оо}}}$$

$Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;
 $k_{\text{оо}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{\text{оо}}^{\text{очер}}$) производится по формуле:

$$Z_{\text{оо}}^{\text{очер}} = (R_{\text{хол.вода}} \times t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}} + R_{\text{гор.вода}} \times t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}} + R_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} + R_{\text{электр}} \times t_{\text{электр}}^{\text{очер}}) \times k_{\text{оо}}$$

где:

$R_{\text{хол.вода}}$ - лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{гор.вода}}$ - лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$k_{\text{оо}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}} = t_{\text{хол.вода}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}} = t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на

очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{электр}}^{\text{очер}} = t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Приложение № 1

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
						тыс. руб.	%				
2		2010 год отчетный									
	МКОУ СОШ№25	1865	2018,8	795,3		4679,1	716			4679,1	6,5
	МКОУ СОШ№25	2301,3	2829	933		6063,3	805			6063,3	7,5

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2012 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Организация питания обучающихся (воспитанников)	2668	12,100	2857	12,100	1071	12			12,100	6596	832		7,93
итого	МКОУ СОШ №25		100%		100%		100%			100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 09 декабря 2011 года № 1059

Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии с постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г. № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная услуга), оказываемых (выполняемых) на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:

1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);

2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждение).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждению на выполнение муниципального задания (Приложение № 1).

Объем финансового обеспечения в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{\text{оду}} \times k_{\text{оду}} + N_{\text{им}}$$

С - объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{дду}}$ - норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{дду}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ - нормативные затраты на содержание имущества учреждения в соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель среднегодового количества воспитанников, который определяется по формуле:

$$k_{\text{оду}} = \frac{(2 \times k_{\text{оду}}^{\text{нч}} + k_{\text{оду}}^{\text{кч}})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{\text{дду}}^{\text{нч}}$ - контингент воспитанников на начало года

$k_{\text{дду}}^{\text{кч}}$ - контингент воспитанников на конец года

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 2).

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания муниципальных услуг в сфере образования, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2010 году, в 2011 году (Приложение №1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{дду}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{дду}} = N_{\text{дду}}^{\text{непоср}} + N_{\text{дду}}^{\text{общ}}$$

$N_{\text{дду}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{дду}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{дду}}^{\text{непоср}} = \sum G_{\text{дду}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$G_{\text{дду}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

$$N_{\text{дду}}^{\text{общ}} = \sum G_{\text{дду}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$G_{\text{дду}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{дду}}^{\text{непоср}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, учитываются:

норматив затрат на оплату труда в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных учреждений,

реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21 и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($G_{\text{ФОТ_ОСП}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{ФОТ_ОСП}} = Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_ОСП}} \times i,$$

$$Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_ОСП}} = 3П + Н,$$

$$Н = 3П \times t, \quad \text{где:}$$

$Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_ОСП}}$ - нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда в очередном финансовом году;

3П - затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

Н - начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t - тариф страхового взноса, %;

i - коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = (Q_{\text{оду}}^{\text{мз_тек}} + Q_{\text{оду}}^{\text{ншт}} \times 70\%) \times i;$$

$$Q_{\text{оду}}^{\text{ншт}} = R \times C \times k_{\text{оду}}; \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{дду}}^{\text{мз_тек}}$ - норматив затрат на материальные запасы (расходные материалы), потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$Q_{\text{дду}}^{\text{ншт}}$ - норматив затрат на питание воспитанников для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

R - установленный органом местного самоуправления норматив расходов на питание воспитанников в день;

C - плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения;

$k_{\text{дду}}$ - среднегодовой контингент воспитанников в образовательном учреждении;

70% - посещаемость детей в год дошкольное учреждение;

i - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{\text{дду}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{дду}}^{\text{общ}} = G_{\text{ку}} + G_{\text{си(гу)}} + G_{\text{связь}} + G_{\text{транспорт}} + G_{\text{скопм.}} + G_{\text{ПП}}, \quad \text{где}$$

$G_{\text{ку}}$ - норматив затрат на коммунальные услуги;

$G_{\text{си(гу)}}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг

$G_{\text{связь}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$G_{\text{транспорт}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$G_{\text{скопм.}}$ - норматив затрат на прочие общехозяйственные нужды;

$G_{\text{ПП}}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала).

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги

Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ку}} = \frac{Z^{\text{очер}}_{\text{дду ку}}}{i}, \quad \text{где}$$

$Z^{\text{очер}}_{\text{дду ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z^{\text{очер}}_{\text{дду ку}}$) производится по формуле:

$$Z^{\text{очер}}_{\text{дду ку}} = (R_{\text{хол.вода}} \times I^{\text{очер}}_{\text{хол.вода}} + R_{\text{гор.вода}} \times I^{\text{очер}}_{\text{гор.вода}} + 0,5 \times R_{\text{тепло}} \times I^{\text{очер}}_{\text{тепло}} + 0,9 \times R_{\text{электр}} \times I^{\text{очер}}_{\text{электр}}) \times k, \quad \text{где:}$$

$R_{\text{хол.вода}}$ - лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{гор.вода}}$ - лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$t^{\text{очер}}_{\text{хол.вода}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t^{\text{очер}}_{\text{гор.вода}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t^{\text{очер}}_{\text{тепло}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t^{\text{очер}}_{\text{электр}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$t^{\text{очер}}_{\text{хол.вода}} = t_{\text{хол.вода}}^{\text{отчетн}} \times i$$

, где:

$t^{\text{очер}}_{\text{хол.вода}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{хол.вода}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t^{\text{очер}}_{\text{гор.вода}} = t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}} \times i$$

, где:

$t^{\text{очер}}_{\text{гор.вода}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{гор.вода}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t^{\text{очер}}_{\text{тепло}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}} \times i$$

, где:

$t^{\text{очер}}_{\text{тепло}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t^{\text{очер}}_{\text{электр}} = t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}} \times i$$

, где:

$t^{\text{очер}}_{\text{электр}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом

году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. текущий ремонт, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг ($G_{си(гу)}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{си(гу)} = Q_{оду}^{си} \times i, \text{ где}$$

$Q_{дду}^{си}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

i - коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи.

Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($G_{связь}$) определяется по формуле:

$$G_{связь} = Q_{оду}^{связь-тек} \times i_{связь},$$

$$Q_{оду}^{связь-тек} = И + С + А + М + У, \text{ где}$$

$Q_{дду}^{связь-тек}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году (в том числе, затраты на Интернет, сотовую связь, абонентская плата, междугородные звонки, за услуги сигнализации);

$И$ - затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

$С$ - затраты на услуги сотовой связи в текущем году;

$А$ - затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

$М$ - затраты на услуги междугородней связи в текущем финансовом году;

$У$ - затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

$i_{связь}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи.

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг.

Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($G_{трансп}$) определяется по формуле:

$$G_{трансп} = Q_{оду}^{трансп-тек} \times i_{трансп}, \text{ где}$$

$Q_{оду}^{трансп-тек}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на проезд на повышение квалификации персонала);

$i_{трансп}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг.

11.5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала).

11.5.1. Норматив затрат на оплату труда, включая начисления на оплату труда работников учреждения в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. №46/21, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($G_{дду}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{дду} = Z_{оду}^{очер} \times i_{оду}, \text{ где}$$

$G_{дду}$ - норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала (без учета фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала) в текущем финансовом году для муниципальной услуги, затраты на услуги в области информационных технологий;

$i_{дду}$ - коэффициент индексации расходов;

11.5.2. Норматив затрат на иные общехозяйственные нужды

для муниципальной услуги для муниципальной услуги ($G_{комп}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{комп} = \frac{Z_{оду}^{очер}}{Z_{комп}},$$

$$Z_{оду}^{очер} = Z_{комп} + ИТ * ki$$

, где:

$Z_{дду}^{очер}$ - нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{комп}$ - нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$ИТ$ - затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

ki - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($Z_{комп}$) определяются ежегодно путем умножения расчетной численности педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании".

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

1) затраты на оплату коммунальных услуг;

2) затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{им}^{ку}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{им}^{ку} = (0,5 \times r_{тепло} \times t_{тепло}^{очер} + 0,1 \times r_{электр} \times t_{электр}^{очер}),$$

где

$N_{им}^{ку}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{тепло}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{тепло}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{электр}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{электр}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{тепло}^{очер} = t_{тепло}^{отчетн} \times i$$

, где:

$t_{тепло}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{тепло}^{отчетн}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{электр}^{очер} = t_{электр}^{отчетн} \times i$$

, где:

$t_{электр}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{электр}^{отчетн}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для

учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{им} = N_{им}^{ку} + N_{сод(эд)}$$

$N_{сод(эд)}$ – нормативные затраты на иные выплаты учреждением в очередном финансовом году;

$N_{им}^{ку}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$$N_{сод(эд)} = (Q_{мз им} + ЭОПС + I_{сз}) * j, \text{ где}$$

$Q_{мз им}$ – затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

ЭОПС – затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

$I_{сз}$ – иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

J – коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Приложение № 1

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2010 год отчетный										
	Дс №13 «Перевозка 2011 год текущий	3311,1	1493,5	4071,1		8875,7	112	2407	9116,4	79,25
	Дс №13 «Перевозка	4753,4	2002	4910,4		11665,8	112	3802	12026	103,98

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2010 год отчетный										
	Дс №7 «Асфальтоукладчик» 2011 год текущий	6171,4	2348	6843,6		15363	198	534	15897	77,59
	Дс №7 «Асфальтоукладчик»	8492,7	2028,4	10064		21485,1	225	605,5	22090,6	95,49

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2010 год отчетный										
	Дс «Сомышкан» 2011 год текущий	6159,2	2332,5	6675,8		15167,5	191	683,8	15851,3	79,41
	Дс «Сомышкан»	7810,1	3679,6	8797,4		20287,1	217	625,1	20912,2	93,48

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2012 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу			Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги		
						тыс. руб.	%	тыс. руб.				%	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9	12	13	14 = 11 / 12
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования Дс №13 «Перевозка»	5146	12 100	1868	12 100	5902,6	12		12 100	12916,6	112	381	115,33
	итого		100%		100%		100%		100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2012 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу			Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги		
						тыс. руб.	%	тыс. руб.				%	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9	12	13	14 = 11 / 12
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования Дс №17 «Асфальтоукладчик»	10873	12 100	3705	12 100	9690,4	12		12 100	23768,4	224	663	106,11
	итого		100%		100%		100%		100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2012 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу			Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги		
						тыс. руб.	%	тыс. руб.				%	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9	12	13	14 = 11 / 12
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования Дс «Сомышкан»	9338	12 100	3631	12 100	8927,5	12		12 100	21895,5	220	668	99,53
	итого		100%		100%		100%		100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 09 декабря 2011 года № 1060

Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии с постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.09.2011 г. № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 878 "Об утверждении Порядка

формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 г. № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, по реализации программ дополнительного образования для детей (далее муниципальная услуга), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержания недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:

- 1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);
- 2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждению).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждения на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).

Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждения в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{\text{доп}} \times k_{\text{доп}} + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

C - объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{доп}}$ - норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{доп}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ - нормативные затраты на содержание имущества учреждения соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

6. В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель - среднегодовое количество учащихся ($k_{\text{доп}}$).

$$k_{\text{доп}} = \frac{(2 \times k_{\text{доп}}^{\text{кр}} + k_{\text{доп}}^{\text{кр}})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{\text{доп}}^{\text{кр}}$ - контингент учащихся на начало года

$k_{\text{доп}}^{\text{кр}}$ - контингент учащихся на конец года.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги, определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2010 году, в 2011 году (Приложение № 1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N^{\text{доп}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{доп}} = N_{\text{доп}}^{\text{непоср}} + N_{\text{доп}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{доп}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{доп}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{доп}}^{\text{непоср}} = \sum G_{\text{доп}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$G_{\text{доп}}^{\text{непоср}}$ - норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные для в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{\text{доп}}^{\text{общ}} = \sum G_{\text{доп}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$G_{\text{доп}}^{\text{общ}}$ - норматив затрат группы расходов на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N^{\text{непоср}}_{\text{доп}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

норматив затрат на оплату труда в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21 и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($G_{\text{ФОТ_осп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{ФОТ_осп}} = Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_осп}} \times i,$$

$$Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_осп}} = 3П + Н,$$

$Н = 3П \times t$, где:

$Z^{\text{очер}}_{\text{ФОТ_осп}}$ - нормативные затраты на фонд оплаты труда в очередном финансовом году;

3П - затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

Н - начисления на выплаты по оплате труда работников

основного персонала;

t - тариф страхового взноса, %;

i - коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году.

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для проведения производственного обучения, других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{мз}$) производится по следующей формуле:

$$G_{мз} = Q_{доп}^{мз} \times i_{мз}, \text{ где}$$

$Q_{доп}^{мз}$ - норматив затрат на приобретение материальных запасов для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$i_{мз}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды.

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{доп}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{доп}^{общ} = G_{ку} + G_{сиг(гу)} + G_{связь} + G_{транспорт} + G_{III} + G_{комп}, \text{ где}$$

$G_{ку}$ - норматив затрат на коммунальные услуги;

$G_{сиг(гу)}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$G_{связь}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$G_{транспорт}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

G_{III} - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, педагогического персонала, не относящегося к основному персоналу, вспомогательного и иного персонала);

$G_{комп}$ - норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{ку}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{ку} = \frac{Z_{доп}^{очер}^{ку}}{Z_{доп}^{ку}}$$

$Z_{доп}^{очер}^{ку}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей в очередном финансовом году;

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{доп}^{очер}^{ку}$) производится по формуле:

$$Z_{доп}^{очер}^{ку} = (R_{хол.вода} \times t_{хол.вода}^{очер} + R_{гор.вода} \times t_{гор.вода}^{очер} + 0,5 \times R_{тепло} \times t_{тепло}^{очер} + 0,9 \times R_{электр} \times t_{электр}^{очер}), \text{ где:}$$

$R_{хол.вода}$ - лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{гор.вода}$ - лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{тепло}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{электр.}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$t_{хол.вода}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{гор.вода}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{тепло}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{электр.}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для

холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$t_{хол.вода}^{очер} = t_{хол.вода}^{отчетн} \times i, \text{ где:}$$

$t_{хол.вода}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{хол.вода}^{отчетн}$ - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{гор.вода}^{очер} = t_{гор.вода}^{отчетн} \times i, \text{ где:}$$

$t_{гор.вода}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{гор.вода}^{отчетн}$ - тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{тепло}^{очер} = t_{тепло}^{отчетн} \times i, \text{ где:}$$

$t_{тепло}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{тепло}^{отчетн}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{электр}^{очер} = t_{электр}^{отчетн} \times i, \text{ где:}$$

$t_{электр}^{очер}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{электр.}^{отчетн}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на арендную плату, текущий ремонт нефинансовых активов, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на арендные платежи), для муниципальной услуги ($G_{си(гу)}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{си(гу)} = Q_{доп}^{си} \times i_{си}, \text{ где}$$

$Q_{доп}^{си}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

$i_{си}$ - коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества и недвижимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($G_{связь}$) определяется по формуле:

$$G_{связь} = Q_{доп}^{связь-тек} \times i_{связь}$$

$$Q_{доп}^{связь-тек} = И + С + А + М + У, \text{ где}$$

И^{связь-тек}_{доп} - норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году;

И - затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

С - затраты на услуги сотовой связи в текущем году;

А - затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

М - затраты на услуги междугородней связи в текущем финансовом году;

У - затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

i^{связь} - коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи.

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг

для муниципальной услуги ($G_{\text{трансп}}$) определяется по формуле:

$$G_{\text{трансп}} = Q_{\text{доп}}^{\text{трансп-тек}} \times i_{\text{трансп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{доп}}^{\text{трансп-тек}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации персонала);
 $i_{\text{трансп}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг

11.5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения в соответствии с Положением "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно - хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) ($G_{\text{ПП}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{ПП}} = Z_{\text{доп}}^{\text{очер}} \times i_{\text{доп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{доп}}^{\text{очер}}$ - норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала;
 $i_{\text{доп}}$ - коэффициент индексации расходов;

11.6. Норматив затрат на иные общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($G_{\text{комп-доп}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{комп-доп}} = \frac{Z_{\text{доп}}^{\text{очер}}}{k_i}, \text{ где}$$

$$Z_{\text{доп}}^{\text{очер}} = Z_{\text{ком}} + ИТ * k_i,$$

$Z_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

ИТ - затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

k_i - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются ежегодно путем умножения расчетной численности ППС, педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании".

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{\text{им}}^{\text{ку}}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления тепло-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.10.2011 года № 909.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{\text{им}}^{\text{ку}} = (0,5 \times r_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} + 0,1 \times r_{\text{электр}} \times t_{\text{электр}}^{\text{очер}}), \text{ где}$$

$N_{\text{им}}^{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{\text{тепло}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{тепло}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$t_{\text{электр}}^{\text{очер}} = t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}} \times i, \text{ где:}$$

$t_{\text{электр}}^{\text{очер}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электр}}^{\text{отчетн}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_{\text{им}}^{\text{ку}} + N_{\text{код(эд)}}$$

$N_{\text{код(эд)}}$ - нормативные затраты на иные выплаты учреждением в очередном финансовом году;

$N_{\text{им}}^{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$$N_{\text{код(эд)}} = (Q_{\text{мз им}} + ЭОПС + И_{\text{са}}) * j, \text{ где}$$

$Q_{\text{мз им}}$ - затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

ЭОПС - затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

$И_{\text{са}}$ - иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

j - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Приложение № 1

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
	2010 год отчетный ДВОСШ	2822,8	170	4375,2		7368	480	416,86	7784,86	15,35
	2011 год текущий ДВОСШ	3780,5	195	6000		9975,5	625	424,1	10399,6	15,96

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2012 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
3	2010 год отчетный ЦПТ	3847,9	103,6	3462,7		7414,2	569	129,2	7543,4	13,03
	2011 год текущий ЦПТ	5011,7	120	4611,7		9743,4	574	97,4	9840,8	16,97

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Исходные данные
и результаты расчетов объема нормативных затрат на
оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями и нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных учреждений
на 2012 год**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%				
3	2010 год отчетный	1383,3		207		2267		3857,3	213	80,9	3938,2	18,11	
	СКО												
	2011 год текущий	1787,6		215		2699		4701,6	216	178,9	4880,5	21,76	
	СКО												

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Определение норматива затрат
на оказание единицы муниципальной услуги
в 2012 году**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программ дополнительного образования для детей													
	СКО	2296	100%	12 100	100%	205	100%	3097,8	12	12 100	5598,8	216	349	25,92
Итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Определение норматива затрат
на оказание единицы муниципальной услуги
в 2012 году**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программ дополнительного образования для детей													
	ДМШ	3564	100%	12 100	100%	30	100%	1692,6	12	12 100	5286,6	169	188	31,28
Итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Исходные данные
и результаты расчетов объема нормативных затрат на
оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями и нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных учреждений
на 2012 год**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%				
3	2010 год отчетный	1657		18		1314,3		2989,3	73	8,4	2997,7	40,95	
	ДМШ												
	2011 год текущий	2585,1		21		1627,7		4233,8	105	31,5	4265,3	40,32	
	ДМШ												

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Определение норматива затрат
на оказание единицы муниципальной услуги
в 2012 году**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программ дополнительного образования для детей													
	ДМШ	410	100%	12 100	100%	74	100%	6243,1	12	12 100	10417,1	625	876,5	16,67
Итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Определение норматива затрат
на оказание единицы муниципальной услуги
в 2012 году**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программ дополнительного образования для детей													
	ЦДТ «Жабылжак»	6542	100%	12 100	100%	62	100%	5384,2	12	12 100	11988,2	574	298,5	30,89
Итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от 12 декабря 2011 года № 1068

**Об утверждении Положения
о порядке осуществления контроля
за выполнением муниципальных заданий
Муниципальными казенными учреждениями
городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст.9.1, ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 г. 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.03.2011 № 351-ПП "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственного задания государственными учреждениями Свердловской области и контролю за его выполнением", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

**Положение о порядке
осуществления контроля за выполнением муниципальных
заданий муниципальными казенными учреждениями
городского округа ЗАТО Свободный**

**I. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Главный распорядитель средств местного бюджета - администрация городского округа ЗАТО Свободный.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

1. Целью контроля является выявление уровня выполнения муниципального задания.
2. Задачи контроля:
 - 1) сбор информации о выполнении муниципального задания;
 - 2) сопоставление полученной информации с муниципальным заданием;
 - 3) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания;
 - 4) оценка соответствия качества фактически оказанных учреждений муниципальных услуг установленным требованиям;
 - 5) выявление случаев неисполнения муниципального задания.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3. Формами контроля являются:
 - 1) выездная проверка;
 - 2) камеральная проверка;
 - 3) ведение журнала звонков, полученных от населения администрацией городского округа ЗАТО Свободный;
 - 4) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.

IV. ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ

4. Периодичность контроля устанавливается:
 - 1) в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год;
 - 2) по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);
 - 3) по мере поступления отчетности.
5. Муниципальные казенные учреждения городского округа ЗАТО Свободный (далее учреждения) составляют отчеты о выполнении муниципального задания и предоставляют их в отдел бухгалтерского учета и финансов, после согласования с отделом образования или ведущим специалистом по молодежной политике, культуре и спорту не реже 1 раза в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
6. Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:
 - 1) о результатах выполнения задания;
 - 2) о расходовании средств на исполнение задания, о финансовом состоянии учреждения;
 - 3) о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.
7. Кроме сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, отчет должен содержать:
 - 1) пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги;
 - 2) информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

**V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАМЕРАЛЬНЫХ
ПРОВЕРОК**

8. Проведение камеральных проверок включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) издание в декабре текущего года распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении графика проведения плановых камеральных проверок на следующий год;
 - 2) ознакомление с графиком проведения проверок руководителей учреждений;
 - 3) в случае проведения плановой камеральной проверки - издание распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении плановой камеральной проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки;
 - 4) в случае проведения внеплановой проверки - издание распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный

о проведении внеплановой проверки не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проверки;

- 5) ознакомление руководителя учреждения с распоряжением, планом-заданием проверки, составом комиссии по проведению проверки, перечнем документов для изучения и анализа;
- 6) представление документов в отдел образования или ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту руководителем учреждения в срок:
 - а) в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения о внеплановой камеральной проверке - по факсу 5-84-85;
 - б) в течение двух недель - оригиналы документов;
 - в) в течение пяти календарных дней со дня получения приказа о плановой камеральной проверке - по факсу 5-84-85;
 - г) в течение одного месяца - оригиналы документов;
- 7) распределение председателем комиссии заданий членам комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием.

**VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК**

9. График проведения выездных проверок утверждается распоряжением администрации городского округа не позднее 15 декабря.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

10. Проведение выездных проверок включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) ознакомление с графиком проведения проверок руководителей учреждений;
 - 2) в случае проведения плановой проверки - издание распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки;
 - 3) в случае проведения внеплановой проверки - издание распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении внеплановой проверки не позднее чем за 1 рабочий день до начала проверки;
 - 4) ознакомление руководителя учреждения с распоряжением, планом-заданием проверки, составом комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия);
 - 5) распределение председателем Комиссии заданий членам Комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием;
 - 6) уведомление председателем Комиссии руководителя учреждения о содержании распоряжения о проведении проверки и подготовке для работы Комиссии необходимой документации с целью ее изучения и анализа;
 - 7) по прибытии на место - проведение председателем Комиссии совещания с руководителем учреждения по ознакомлению с планом-заданием проверки и определению совместных действий, направленных на его реализацию; члены Комиссии по согласованию с председателем могут составить для работы во время проверки индивидуальные планы-задания в рамках утвержденного общего плана.

**VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, СОСТАВЛЯЕМЫМ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ**

13. Результаты проверки оформляются справкой в 2 экземплярах. Справка составляется по следующей форме:
 - 1) констатирующая (описательная) часть;
 - 2) выводы в заключение каждой части;
 - 3) итоговые выводы;
 - 4) рекомендации и предложения для принятия руководителем учреждения решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения.
14. В итоговом документе обязательно указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенным учреждением. К итоговому документу прилагаются заключения членов Комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

Факт проверки регистрируется в "Журнале учета мероприятий по контролю", который ведется в учреждении.

15. Оба экземпляра справки подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии. Руководитель проверяемого учреждения также подписывает оба экземпляра справки, подпись свидетельствует о том, что руководитель ознакомлен с результатами проверки. Один экземпляр справки направляется в учреждение, в отношении которого была проведена проверка, другой экземпляр передается главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

16. Итоговая справка утверждается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный, который на ее основе

принимает решение о результатах проверки, в том числе о принятии необходимых мер предупредительного и профилактического характера в отношении проверяемого учреждения. Такое решение принимается в форме распоряжения.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

17. Должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации ГО ЗАТО Свободный о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации ГО ЗАТО Свободный;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и предоставлять разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения ознакомить с настоящим Порядком;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель учреждения при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от лиц, осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ МЕР, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРИНЯТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

19. По результатам осуществления контроля администрация городского округа может сократить размер финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного учреждению финансового обеспечения, если фактически исполненное им задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

от 13 декабря 2011 года № 1080

Об утверждении муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" на 2012-2014 годы

В соответствии с Положением "О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2009 года № 139, руководствуясь п.п. 8, п.п. 20 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Обеспечение пожарной безопасности" на 2012-2014 годы (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Информацию о муниципальной целевой программе "Обеспечение пожарной безопасности" городского округа ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ" НА 2012-2014 ГОДЫ

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы
"Обеспечение пожарной безопасности" на 2012-2014 годы

Наименование муниципальной целевой программы	«Обеспечение пожарной безопасности»
Основание для разработки программы	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 972 об утверждении федеральной целевой программы "Пожарная безопасность в Российской Федерации" на период до 2012 года.</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.05.2011 № 376 "О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров".</p> <p>Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (в ред. приказов МЧС РФ от 27.01.2009 № 35, от 22.06.2010 № 289).</p> <p>Приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03).</p> <p>ППБ 101-89 "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений";</p> <p>НПБ 104-03 "Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях";</p> <p>НПБ 110-03 "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией".</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска";</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. № 304 "Об утверждении Правил оценки состояния объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска";</p> <p>Приказ МЧС России от 16 марта 2007 г. № 140 "Об утверждении инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов";</p> <p>СП 1.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы";</p> <p>СП 10.13130.2009 свод правил "Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности";</p> <p>СП 12.13130.2009 Свод правил "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по противопожарной и пожарной опасности";</p> <p>СП 2.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты";</p> <p>СП 3. 13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности";</p>

	СП 4.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям"; СП 5.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила пожаротушения"; СП 6.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности"; СП 7.13130.2009 Свод правил "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования"; СП 8.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности"; СП 9.13130.2009 Свод правил "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации"; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области». Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2011 года № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке», с изменениями внесенными постановлениями администрации от 20.04.2011 г. № 306, от 04.05.2011 года № 342, 03.11.2011 № 939.
Заказчик программы	Администрация ГО ЗАТО Свободный
Разработчик программы	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС.
Исполнители программы	Дума городского округа ЗАТО Свободный Структурные подразделения и органы Администрации ГО ЗАТО Свободный: отдел городского хозяйства; отдел образования, отдел социально-экономического развития; отдел бухгалтерского учета и финансов; специалист администрации по молодежной политике, культуре и спорту; организационно-кадровый отдел; ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС. Учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный. Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Цели и задачи программы	Создание и обеспечение необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности и защиты муниципальных объектов образовательных учреждений и организаций всех форм собственности на территории городского округа ЗАТО Свободный; Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности.
Сроки реализации программы	2012-2014 гг.
Объемы и источники финансирования	2012 год: Мест. бюджет – 1500,0 тыс.руб 2013 год: Мест. бюджет – 1500,0 тыс.руб. * 2014 год: Мест. бюджет – 2000,0 тыс.руб.* * - объемы финансирования будут уточняться исходя из количества населения городского округа и принятия бюджета на соответствующие годы.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы	1. Приведение нормативной правовой базы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области. 2. Повышение уровня грамотности населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности. 3. Участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров. 4. Поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей. 5. Снижение числа травмированных и пострадавших на пожарах за счет оптимальных действий при обнаружении пожара и эвакуации граждан. 7. Снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.

"Обеспечение пожарной безопасности" на 2012-2014 годы

Раздел 1. Описание задач, для решения которых принимается муниципальная целевая программа.

1) создание и поддержание условий по реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа;

2) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

4) обеспечение планирования и организации установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

5) организация комплекса мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

6) совершенствование и наращивание системы связи и оповещения населения о пожаре;

7) поддержание и совершенствование системы организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

Основными причинами возникновения пожаров являются неосторожное обращение с огнем и нарушение правил пожарной безопасности, то есть человеческий фактор, что свидетельствует, прежде всего, о невысоком уровне знаний правил пожарной безопасности.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения, наряду с другими, относит обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города. Это же полномочие изложено в действующем Уставе городского округа ЗАТО Свободный.

Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

Основные показатели, характеризующие оперативную обстановку с пожарами и последствиями от них на территории городского округа ЗАТО Свободный приведены в таблице 1:

Показатель/период	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	10 месяцев 2011 г.
Зарегистрировано пожаров	3	1	0	1	2
Материальный ущерб от пожаров (тыс. руб.)	0	0	0	0	0
Погибло людей при пожарах	2	1	0	0	0
Травмировано людей при пожарах	0	1	0	0	0
Спасено материальных ценностей при пожаре (тыс. руб.)	0	0	0	30	170

Сравнительные данные по причинам возникновения пожаров приведены в таблице 2:

Причины пожаров	2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.		10 месяцев 2011 г.		
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Умышленные действия по уничтожению имущества - поджог	0	0%	0	0	0	0	0	0	1	50%	
Неисправность электрооборудования и бытовых электроустановок	3	100%	1	100%	0	0	1	100%	0	0	
Неисправность печного отопления и теплопроводящих установок	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
Нарушение правил пожарной безопасности при производстве сварочных и огневых работ	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
Неосторожное обращение с огнём	0	0%	0	0	0	0	0	0	1	50%	
в том числе:											
детей	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
Прочие причины	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	

Сравнительные данные по причинам возникновения пожаров приведены в таблице 3:

Места возникновения пожаров	2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.		10 месяцев 2011 г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Производственные предприятия, склады, базы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Здания предприятий торговли, общественного питания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Социально-культурные и административно-общественные здания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственные объекты	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Жилой сектор (жилые дома, надворные постройки, дачи, садовые домики, индивидуальные гаражи и др.)	3	100%	1	100%	0	0	1	100%	1	50%
Транспортные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%
Строящиеся объекты	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Несмотря на то, что за последние годы (2009-2011 годы) в городском округе ЗАТО Свободный наблюдается снижение количества пожаров, проблема, касающаяся усиления противопожарной защиты, уменьшения гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров, повышения уровня знаний населения в этой области, по-прежнему остаётся актуальной. В соответствии с данными статистики пожарной охраны в Свердловской области имеет место устойчивая общая тенденция для всех муниципальных образований увеличения примерно в 1,2 раза размера материального ущерба, нанесенного в результате пожара.

Отсюда вытекает необходимость решения этой проблемы программно-целевым методом.

Особого внимания требует противопожарное состояние объектов с массовым пребыванием людей, в частности, объектов с пребыванием наименее защищенной части населения (дети, престарелые и больные), а именно - учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Результаты проводимых проверок противопожарного состояния объектов, находящихся в муниципальной собственности, свидетельствуют о том, что часть данных объектов продолжает эксплуатироваться с нарушениями норм и правил пожарной безопасности.

Наиболее характерные из них:

- 1) отсутствие или неисправность систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- 2) несоответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям нормативных документов;
- 3) эксплуатация электропроводки с поврежденной или потевшей свои защитные свойства изоляцией;
- 4) недостаток первичных средств пожаротушения.

Также актуальными для городского округа являются вопросы противопожарной пропаганды и обучения различных категорий населения.

Одним из приоритетных направлений в области обучения населения мерам пожарной безопасности остается проведение занятий с неработающим населением. Положительные результаты в обучении данной категории населения дает работа учебно-консультационного пункта (УКП).

Раздел 2. Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения муниципальной целевой программы.

Ожидаемыми результатами реализации Программы станут:

- 1) снижение рисков возникновения пожаров на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) своевременное оснащение всех организаций и учреждений первичными средствами пожаротушения;
- 3) выполнение в полном объеме требований федеральных законов РФ и законов Свердловской области, постановлений правительства РФ и постановлений правительства Свердловской области, нормативно-правовой Законов устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

4) реализация в полном объеме полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный по обеспечению пожарной безопасности населения городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий программы позволит в целом стабилизировать общую обстановку с пожарами, а так же улучшить показатели противопожарного состояния объектов расположенных на территории городского округа.

Раздел 3. Срок реализации муниципальной целевой программы. Срок реализации муниципальной целевой программы с 2012 по 2014 годы.

Раздел 4. Сроки реализации отдельных этапов целевой программы.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение трех лет (2012-2014 годы) в три этапа:

- первый этап - 2012 год;
- второй этап - 2013 год;
- третий этап - 2014 год.

Раздел 5. Объем расходов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программой:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2012г.	2013г.	2014г.
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	5000,0	1500,0*	1500,0*	2000,0*
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего по источникам		5000,0	1500,0*	1500,0*	2000,0*

*объемы финансирования будут уточняться, исходя из количества жителей городского округа ЗАТО Свободный, обстановки с пожарами за истекший отчетный год, принятия новых законов и программ в Российской Федерации и Свердловской области и принятия бюджета на соответствующие годы.

Раздел 6. Исполнители муниципальной целевой программы.

Исполнителями Программы являются:

1. Дума городского округа ЗАТО Свободный;
2. Структурные подразделения и органы Администрации ГО ЗАТО Свободный:
 - 2.1. ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС;
 - 2.2. отдел городского хозяйства;
 - 2.3. отдел образования;
 - 2.4. отдел социально-экономического развития;
 - 2.5. отдел бухгалтерского учета и финансов;
 - 2.6. специалист администрации по молодежной политике, культуре и спорту;
 - 2.7. организационно-кадровый отдел;
3. Учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный, независимо от формы собственности;
4. Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 7. Порядок осуществления мероприятий по реализации муниципальной целевой программы:

Мероприятия Программы исполняются в соответствии с планом мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" городского округа ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы

Контроль над реализацией программы осуществляют:

- 1) председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Руководители организаций, мероприятия которых включены в целевую программу, представляют секретарю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - ведущему специалисту администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС отчеты о ходе реализации Программы по итогам за квартал,

полугодие и год, обращая внимание на соблюдение сроков реализации мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых средств.

Раздел 8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы.

8.1. Оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в соответствии с Положением "О порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ", утвержденным постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 17.08.2010 года № 639, с изменениями внесенными постановлением администрации от 30.08.2010 года № 660.

8.2. Критерии оценки эффективности приведены в приложении № 2.

**Приложение № 1
к муниципальной целевой программе
"Обеспечение пожарной безопасности"**

**ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной целевой
программы "Обеспечение пожарной безопасности"
на 2012-2014 годы**

№	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, включая финансирование мероприятия	Основание владения и работ, приобретение и выделение в аренду необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия (в рублевой по годам)	Ответственный исполнитель	Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения программы
I. Создание и поддержание условий по реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа:							
1.1.	Уточнение и разработка «Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа ЗАТО Свободный»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.2.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.3.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров в жилом секторе на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.4.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «О порядке повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей»	Март 2012 года	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма детей и размера материальных потерь от пожаров в местах летнего отдыха детей на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.5.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «Об определении формы социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Стимулирование граждан на активное участие в работах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.6.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Стимулирование граждан на активное участие в работах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Снижение риска возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров на территории ГО ЗАТО Свободный.
1.7.	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «Об уточнении состава функций по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный»	Январь 2012 г.	-	-	-	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Совмещение системы координации действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа ЗАТО Свободный.
Итого по разделу №1					2012 г. - 0 тыс. руб. 2013 г. - 0 тыс. руб. 2014 г. - 0 тыс. руб. Всего - 0 тыс. руб.		

2.1.	Разработка проектно-сметной документации по созданию водозабора для пожарных машин из воды и плавающего бассейна МКОУДОД ДЮСШ	Март 2012 года	226 ст.	Оплата услуг	10 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный	Реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный, приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов городского округа ЗАТО Свободный
2.2.	Обустройство водозабора для пожарных машин из воды и плавающего бассейна МКОУДОД ДЮСШ	Май 2012 года	226 ст.	Оплата услуг	90 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный	Реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный
2.3.	Разработка проектно-сметной документации на установку автоматической пожарно-охранной сигнализации в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, дом 67.	2014 год	226 ст.	Оплата услуг	20 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный.
2.4.	Установка и ввод в эксплуатацию автоматической пожарно-охранной сигнализации в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, дом 67.	Октябрь 2014 года	226 ст.	Оплата услуг	200 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.5.	Проверка на работоспособность внутреннего противопожарного водопровода в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67.	Июнь 2013 г. Июнь 2014 г.	225 ст.	Оплата услуг	2 тыс. руб. 2 тыс. руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.6.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений здания администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67.	Июнь 2014 г.	225 ст.	Оплата услуг	90 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.7.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений жилых домов	2014 г.	225 ст.	Оплата услуг	200 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.8.	Проверка состояния противопожарных дверей и проведение замера сопротивления изоляции электрохозяйства в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67.	Сентябрь 2012 г. Сентябрь 2013 г. Сентябрь 2014 г.	225 ст.	Оплата услуг	5 тыс. руб. 5 тыс. руб. 5 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.9.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, установленной в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67.	Ноябрь 2012 г. Ноябрь 2013 г. Ноябрь 2014 г.	225 ст.	Оплата услуг	35 тыс. руб. 35 тыс. руб. 35 тыс. руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.10.	Проведение замены электропроводки в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67, на павильон, сертифицированные по пожарной безопасности.	Июль 2012 года	225 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	742 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.11.	Проведение категорирования по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны по правилам устройства электроустановок помещений архива (кабинеты № 113 и №208) в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67.	Июль 2012 года	226 ст.	Оплата услуг	10 тыс. руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.12.	Установка в кладовых первого и второго этажа здания администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67 в противопожарных дверях	Июль 2012 года	225 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	80 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.13.	Установка раздельных дверей в коридорах на путях эвакуации в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67	Июль 2012 года	225 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	40 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.14.	Замена планов эвакуации в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.2.143-2009 (с применением флуоресцентных материалов)	Август 2012 года	226 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	20 тыс. руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.15.	Установка раздельных дверей подъездов жилых домов № 7, 17 по ул. Карбышева, домов № 27, 29 по ул. Ленина для изоляции входов в подвальные помещения производственных участков МУП ЖХК «Седр» от общих нестационарных кустов.	Август 2013 года	225 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	125 тыс. руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Начальник АХС администрации ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖХК «Седр»	Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный
2.16.	Проведение проверки состояния и огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений здания МКОУ ДОД «Станция юных техников»	2013 г.	225 ст.	Оплата услуг	100 тыс. руб.	Директор МКОУ ДОД «Станция юных техников»	Приведение и поддержание в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный.

4.8	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на осенне-зимний период 2013-2014 года	Август 2013 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
4.9	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «О противопожарных мероприятиях на осенне-зимний период 2013-2014 года»	Август 2013 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
4.10	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2013 года	Февраль 2014 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
4.11	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «О противопожарных мероприятиях на весенне-летний период 2014 года»	Февраль 2014 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
4.12	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на осенне-зимний период 2014-2015 года	Август 2013 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
4.13	Издание постановления Главы администрации ГО ЗАТО Свободный «О противопожарных мероприятиях на осенне-зимний период 2014-2015 года»	Август 2014 г.			Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Реализация в полном объеме полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный.
Итого по разделу №4						2012 г. - 0 тыс.руб. 2013 г. - 0 тыс.руб. 2014 г. - 0 тыс.руб. Всего - 0 тыс.руб.
5. Организация комплекса мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и обеспечения свободного доступа сотрудников ФПС в помещения при тушении пожаров:						
5.1	Обустройство подъездок к источникам наружного противопожарного водоснабжения: «к пожарному гидранту № 4 по ул. Ленина, к пожарному гидранту № 7 по ул. Неделина, к пожарному гидранту № 10 по ул. Карбышева; к пожарному гидранту № 14 у жилого дома № 63.	Сентябрь 2014 года	225 ст.	Оплата услуг	143 тыс.руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖХХ «Кедр»
5.2	Устройство запасных ворот для подъезда пожарного автомобиля в МКДОУ ДС «Солнышко»	2013 г.	225 ст.	Оплата услуг	30 тыс.руб.	Директор МКДОУ ДС «Солнышко»
5.3	Устройство запасных ворот для подъезда пожарного автомобиля в МКДОУ ДС №17 «Аленька»	2013 г.	225 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	30 тыс.руб.	Директор МКДОУ ДС №17 «Аленька»
5.4	Изготовление резервных ключей от чердаков и подвалов в подъездах и жилых домов 7, 27, 29 по ул. Ленина, дома 17 по ул. Карбышева для обеспечения свободного доступа сотрудников ФПС при тушении пожаров, (металлические двери), в чердачные помещения (забрызганы, отсутствие лестниц).	2012 г.	225 ст.	Оплата услуг	5 тыс.руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖХХ «Кедр»
5.5	Ремонт и оборудование лестниц на чердачные помещения, ремонт чердачных люков в подъездах и жилых домов 7, 27, 29 по ул. Ленина, дома 17 по ул. Карбышева для обеспечения свободного доступа сотрудников ФПС при тушении пожаров.	Август 2013 г.	225 ст.	Оплата услуг	90 тыс.руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖХХ «Кедр»
Итого по разделу №5:						2012 г. - 5 тыс.руб. 2013 г. - 150 тыс.руб. 2014 г. - 143 тыс.руб. Всего - 298 тыс.руб.
6. Совершенствование и наращивание системы связи и оповещения населения о пожаре:						
6.1	Оборудование объектов муниципальных учреждений, организаций прямой телефонной связью с подразделением пожарной охраны и пунктом управления ЕДДС.	2014 г.	310 ст.	Оплата услуг	100 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный

6.2	Оборудование пункта управления ЕДДС средствами связи	2012 г.	310 ст.	Оплата услуг	80 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.3	Техническое обслуживание средств связи пункта управления ЕДДС	2013 г. 2014 г.	226 ст.	Оплата услуг	40 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.4	Разработка оперативно-технической документации ЕДДС	2012 г.	226 ст.	Оплата услуг	20 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.5	Оборудование автоматизированной системы защиты переговоров	2012 г.	310 ст.	Оплата услуг	60 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.6	Оборудование системы оповещения населения	2012 г.	310 ст.	Оплата услуг	20 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.7	Наращивание системы оповещения населения	2013 г. 2014 г.	310 ст.	Оплата услуг	500 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
6.8	Обслуживание технических средств связи и управления ЕДДС.	2013 г.	226 ст.	Оплата услуг	50 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	Сокращение времени оповещения населения и снижение риска гибели и травматизма людей при пожаре.
Итого по разделу №6:						2012 г. - 180 тыс.руб. 2013 г. - 590 тыс.руб. 2014 г. - 690 тыс.руб. Всего - 1460 тыс.руб.	
7. Поддержание и совершенствование системы организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний:							
7.1	Ремонт помещения учебно-консультационного пункта ГО ЗАТО Свободный	2012 г. 2013 г. 2014 г.	225		115 тыс.руб. 50 тыс.руб.	Начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Повышение уровня подготовки населения ГО ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности.
7.2	Приобретение технических средств обучения для организации работы консультационного пункта ГО ЗАТО Свободный	2013 г. 2014 г.	310		100 тыс.руб. 120 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС.	Повышение уровня подготовки населения ГО ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности.
7.3	Приобретение видеороликов противопожарной тематики для демонстрации в учебных классах образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.	Май 2014 г.	340 ст.	Приобретение материалов, оборудования, оплата услуг	30 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Повышение уровня подготовки населения ГО ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности.
7.4	Изготовление аншлагов «Берегите лес от пожара»	Март 2013 г. Март 2014 г.	340 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	34 тыс.руб. 35 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Повышение уровня подготовки населения ГО ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности.
7.5	Изготовление памяток населению по предупреждению лесных пожаров, действии при лесном пожаре, ответственности за причинение ущерба от лесного пожара.	Апрель 2013 г.	340 ст.	Приобретение материалов, оплата услуг	34 тыс.руб.	Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Повышение уровня подготовки населения ГО ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности.
Итого по разделу №7:						2012 г. - 115 тыс.руб. 2013 г. - 218 тыс.руб. 2014 г. - 270 тыс.руб. Всего - 603 тыс.руб.	
Итого по всем разделам плана мероприятий по выполнению целевой программы:						2012 г. - 1500 тыс.руб. 2013 г. - 1500 тыс.руб. 2014 г. - 2000 тыс.руб. Всего - 5000 тыс.руб.	

КРИТЕРИИ

оценки эффективности мероприятий муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" на 2012-2014 годы

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности	2012 год	2013 год	2014 год
1	Количество зарегистрированных пожаров	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года
2	Количество погибших людей	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года
3	Количество населения, получившего травмы	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года
4	Снижение количества муниципальных предприятий и учреждений, в которых не обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности (по отношению к показателю 2011 года – 13)	На 3	На 5	На 5

от 13 декабря 2011 года № 1081

Об установлении размера платы за жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", на основании решения тарифной комиссии, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.12.2011 г. № 1079, руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2012 года размеры платы:

1.1. за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение № 1);

1.2. за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда (Приложение № 2);

1.3. за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений, заключивших договора найма с администрацией городского округа ЗАТО Свободный, являющейся собственником жилых помещений, расположенных в г. Нижний Тагил в размере 5,54 руб. за 1 м² общей площади жилого помещения;

1.4. за капитальный ремонт общего имущества жилых домов для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления или не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в размере 1,50 руб. (с НДС) за 1 м² общей площади жилого помещения.

2. Считать утратившими силу, с 01.01.2012 года, постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.11.2010 г. № 975.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

**Глава администрации
А.А. Поспелов.**

Размер платы за содержание и ремонт жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Вид услуг	Единица измерения	Размер платы в месяц, руб. (с НДС), при наличии ВДГО	Размер платы в месяц, руб. (с НДС), при отсутствии ВДГО
1.	Содержание и текущий ремонт жилых помещений, в том числе: за техническое обслуживание ВДГО	1 кв.метр общей площади	14,55 0,30	14,25 -

Приложение № 2

Размер платы за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда

№ п/п	Вид услуг	Единица измерения	Размер платы в месяц, руб.
1.	Плата за пользование жилым помещением (наем) муниципального жилищного фонда	1 кв.метр общей площади	
1.1	Жилые дома №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,27,28,29,30 (кроме первого и последнего этажей)		1,14
1.2	Первые и последние этажи домов №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,27,28,29,30		0,58
1.3	Жилые дома №№63,62,61,60,59,58,48,49,42, 35,31,24 (кроме первого и последнего этажей)		1,84
1.4	Первые и последние этажи домов №№63,62,61,60,59,58,48,49,42, 35,31,24		1,38
1.5	Жилые дома №№22,23,21,56,57,25,26 (кроме первого и последнего этажей)		1,59
1.6	Первые и последние этажи домов №№ 22,23,21,56,57,25,26		1,14
1.7	Жилые дома №№51,52,53,54,56 (кроме первого и последнего этажей)		0,68
1.8	Первые и последние этажи домов №№51,52,53,54,56		0,45

от 14 декабря 2011 года № 1084

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом

В соответствии со ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 978 "Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных (государственных) муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом", руководствуясь п.п.27 п.1 ст.30, п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом (Приложение № 1).

2. Муниципальным заказчиком городского округа ЗАТО Свободный при заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С
ДЛИТЕЛЬНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ЦИКЛОМ**

1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к принятию решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения работ (оказания услуг) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Решение администрации городского округа ЗАТО Свободный о заключении долгосрочного муниципального контракта принимается в форме постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о заключении долгосрочного муниципального контракта подготавливается отделом городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Проектом постановления предусматриваются к утверждению:

- 1) планируемые результаты работ;
- 2) описание состава работ (услуг);
- 3) предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;
- 4) предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

Данный проект постановления в обязательном порядке направляется на согласование в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляемое в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок, не превышающий 3 дня с даты получения проекта постановления, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

4.1. Соответствие предлагаемого к заключению долгосрочного муниципального контракта для муниципальных нужд реестру расходных обязательств городского округа.

4.2. Соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта для муниципальных нужд в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о местном бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта для муниципальных нужд за пределами планового периода, установленного в среднесрочном финансовом плане городского округа ЗАТО Свободный, над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода в текущем финансовом году.

5. Проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованный с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, вносится отделом городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный в установленном порядке для подготовки и принятия нормативно-правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный о заключении долгосрочного муниципального контракта является основанием для размещения муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых составляет более 1 года.

от 20 декабря 2011 года № 1110

**О проведении конкурса "Новогодняя феерия"
в городском округе ЗАТО Свободный**

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Нового 2012 года, в целях повышения уровня рекламно-художественного оформления городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1, п. 7 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 25 по 30 декабря 2011 года, в городском округе ЗАТО Свободный конкурс "Новогодняя феерия" на лучшее новогоднее оформление учреждения, предприятия и торгового объекта, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о конкурсе "Новогодняя феерия" (Приложение № 1);
- 2.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса "Новогодняя феерия" (Приложение № 2).

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
В.В. Амирханяна.

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе "Новогодняя феерия"**

1. Целью конкурса является повышение уровня рекламно-художественного оформления предприятий, учреждений и торговых объектов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Сроки проведения конкурса: с 25 по 30 декабря 2011 г.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. Лучшее оформление помещения предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный;

3.2. Лучшее оформление помещения торговых объектов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный;

3.3. Лучшее оформление фасада и прилегающей территории предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный;

3.4. Лучшее оформление фасада и прилегающей территории торговых объектов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4. Оценка участников конкурса проводится по каждой номинации по следующим критериям:

- 4.1. оригинальность и эстетический уровень оформления;
 - 4.2. стилевое единство, объединение элементов дизайна в единое целое;
 - 4.3. наличие элементов новогоднего и рождественского оформления.
5. Показатели, учитываемые при подведении итогов конкурса:

- 5.1. оформление световыми гирляндами, шнурами и другими декоративными светильниками;
- 5.2. растяжки на ткани или сетке;
- 5.3. оформление окон и фасадов;
- 5.4. оформление стен и потолков;
- 5.5. индивидуальные приемы;
- 5.6. постройка снежных фигур.

6. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: ул. Майского, 67 Администрация ГО ЗАТО Свободный, кабинет 210 и по телефону 5-84-92 до 28.12.2011 г.

7. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией 30.12.2011 г. Результаты публикуются в газете "Свободные вести" и на сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Победители награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов
конкурса "Новогодняя феерия"**

Председатель комиссии:

Соколов Артем Владимирович - первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1. Бем Светлана Владимировна - ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2. Гетман Валентина Петровна - ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3. Кузнецова Елена Александровна - начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4. Семенова Наталья Леонтьевна - специалист отдела городского хозяйства по размещению муниципальных заказов администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 23 декабря 2011 года № 1123

Об утверждении информационного сообщения о продаже муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании Положения, утвержденного решением Думы городского округа от 28.05.2009 г. № 23/7 "О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", Положения, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31.03.2010 г. №38/11 "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", Плана приватизации на 2011 год, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 г. № 43/14 "О рассмотрении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа на 2011 год", постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.12.2011 г. № 1119 "Об условиях приватизации муниципального имущества", руководствуясь п.п.28 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить информационное сообщение о продаже муниципального имущества (Приложение № 1).

2. Постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкого В.В.

**И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.**

Приложение № 1

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о продаже муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный.

Решение об условиях приватизации имущества принято: решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 года № 43/14, утвердившем План приватизации на 2011 год; постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 22 декабря 2011 г. № 1119 "Об условиях приватизации муниципального имущества".

Собственник выставляемого на аукцион имущества: муниципальное образование городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

Продавец: Администрация Городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

**Наименование подлежащего приватизации имущества,
способ приватизации, начальная цена продажи**

№	Наименование имущества	Характеристика имущества	Способ приватизации имущества	Начальная цена имущества
1	Автомобиль ВА3-21043	Легковой универсал 2001 года выпуска, объем двигателя 1451 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21043020868689	продажа муниципального имущества на аукционе	35 000 (тридцать пять тысяч) рублей
2	Автомобиль ВА3-21150	Легковой, 2003 года выпуска, объем двигателя 1499 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21150033397215	продажа муниципального имущества на аукционе	90 000 (девяносто тысяч) рублей
3	Автобус КАВЗ-397653	Автобус, категория D, 2007 года выпуска, объем двигателя 119 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765370041262	продажа муниципального имущества на аукционе	300 000 (триста тысяч) рублей
4	Автобус ГАЗ-322132	Автобус для маршрутных перевозок, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 2890 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН32213210235795	продажа муниципального имущества на аукционе	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
5	Автомобиль ВА3-21060	Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х7D21060010057927	продажа муниципального имущества на аукционе	30 000 (тридцать тысяч) рублей
5	Автомобиль ВА3-21060	Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х7D21060010057927	продажа муниципального имущества на аукционе	30 000 (тридцать тысяч) рублей
6	Автомобиль ВА3-111130	Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТС11113010172813	продажа муниципального имущества на аукционе	18 000 (восемнадцать тысяч) рублей
7	Автомобиль ВА3-21074	Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184	продажа муниципального имущества на аукционе	30 000 (тридцать тысяч) рублей
8	Автомобиль ГАЗ-2705	Грузовой фургон, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН27050010229983	продажа муниципального имущества на аукционе	65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей
9	Автомобиль ВА3-21310	Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632	продажа муниципального имущества на аукционе	100 000 (сто тысяч) рублей
10	Автобус ПА3-32050 Р	Автобус, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 4670 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХИМ32050Р10008478	продажа муниципального имущества на аукционе	105 000 (сто пять тысяч) рублей
11	Автобус ПА3-32050 R	Автобус, категория D, 2000 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХИМ32050R0005822	продажа муниципального имущества на аукционе	94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей
12	Автобус ПА3-32050 R	Автобус, категория D, 1998 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХЕМ32050R0000073	продажа муниципального имущества на аукционе	75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей
13	Здание, литер А	Нежилое здание, литер А, общей площадью 2424,4 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67	продажа муниципального имущества на аукционе	159 000 (сто пятьдесят девять тысяч) рублей

Форма подачи предложений о цене имущества: предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона (открытая форма подачи предложений о цене).

Дата, время и место определения участников аукциона - 01.02.2011г. в 15.00 часов по местному времени в здании Администрации.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время, место проведения аукциона - 03.02.2011г. в 15.00 часов по местному времени.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: 10 % начальной цены продажи имущества, в срок - не позднее последнего дня для приема заявок.

Платежные реквизиты для перечисления задатка

Банк получателя	ПУ Банка России Ленинское п.Свободный
Получатель	ФО администрации городского округа ЗАТО Свободный (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
Номер расчетного счета	40302810500005000002
Номер лицевого счета	05901710250
ИНН	6607005963
КПП	660701001
БИК	046580002

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем через пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона, за исключением победителя - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме с прилагаемыми к ней документами, согласно Приложению 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме продавца отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами подаются представителю продавца с **09.00. до 12.00** и с **13.00 до 17.00** местно-

го времени по рабочим дням с **27.12.2011г.** по адресу: РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе - **30.01.2012 г. в 09.00** по местному времени.

Перечень представляемых покупателями документов: Одновременно с заявкой претенденты представляют платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (для юридических и физических лиц).

Юридические лица:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предъявляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Срок заключения договора купли - продажи имущества, условия и сроки платежа, необходимые реквизиты:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли - продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем единовременного перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для перечисления:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
 Адрес: 624790, Свердловская обл.,
 п. Свободный, ул.Майского, 67
 ИНН 6607005963
 КПП 660701001
 р/с 4020481080000226207
 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. г. ЕКАТЕРИНБУРГА
 БИК 046577001
 ОКПО 41735624
 ОКОНХ 97610

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Победитель аукциона возмещает сумму затрат на организацию и проведение аукциона. Указанные затраты не входят в стоимость имущества и возмещаются по договору присоедине-

ния в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

С иной информацией и условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в администрации городского округа ЗАТО Свободный по рабочим дням с 9.00. до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111, тел. 8 (34345) 5-84-02.

Информация об аукционе размещена в печатном издании газета "Свободные вести", на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

В соответствии с законом РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. "О закрытом административно-территориальном образовании" покупателями недвижимого муниципального имущества могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Свободный, и юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, расположенные и зарегистрированные на данной территории.

Участие граждан не проживающих, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО Свободный в приватизации недвижимого муниципального имущества допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится объект, по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформленные указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей:

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязатель-

ном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Место и срок подведения итогов продажи муниципально-го имущества:

Здание Администрации городского округа ЗАТО Свободный (РФ, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67, 03.02.2011 г.)

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

В Администрацию ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область, п. Свободный
ул. Майского, 67, каб. 111

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____
Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____
Телефон: _____
Представитель претендента _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: (ЛОТ № _____)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в газете «Свободные вести» от 23 декабря 2011 г., № 31 (357).

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен, несу ответственность за достоверность представленной информации.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца:

подведем ИТОГИ



Поговорим о выборах

Уважаемые избиратели ГО ЗАТО Свободный!

4 декабря 2011 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и досрочные выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

На территории городского округа ЗАТО Свободный в голосовании приняли участие 5022 человека, что составляет 75,66% от общего числа избирателей (6638 человек).

Результаты выборов на территории ГО ЗАТО Свободный:

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва:

Политическая партия "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ" - 11,35% (570 чел.);

Политическая партия "ЛДПР" - 21,03% (1056 чел.);

Политическая партия "ПАТРИОТЫ РОССИИ" - 1,15% (58 чел.);

Политическая партия "КПРФ" - 10,14% (509 чел.);

Политическая партия "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО" - 0,74% (37 чел.);

Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ" - 52,55% (2639 чел.);

Всероссийская политическая партия "ПРАВОЕ ДЕЛО" - 1,10% (55 чел.).

Досрочные выборы депутатов Законодательного собрания Свердловской области по единому округу:

Политическая партия "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ" - 12,42% (622 чел.);

Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ" - 52,83% (2645 чел.);

Политическая партия "КПРФ" - 10,63% (532 чел.);

Всероссийская политическая партия "ПРАВОЕ ДЕЛО" - 1,62% (81 чел.);

Политическая партия "ЛДПР" - 20,75% (1039 чел.).

Досрочные выборы депутатов Законодательного собрания Свердловской области по одномандатному округу (Ленинский № 20):

Варакина Людмила Владимировна - 14,93% (746 чел.);

Коновалов Александр Львович - 15,95% (797 чел.);

Погудин Вячеслав Викторович - 36,32% (1815 чел.);

Пудовкин Сергей Игоревич - 13,09% (654 чел.);

Ряпасов Максим Владимирович - 15,85% (792 чел.).

На избирательных участках присутствовали 24 наблюдателя и 9 членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса от политических партий: "Единая Россия", "Справедливая Россия", "ЛДПР" и "Правое Дело". Нарушения в процессе проведения выборов не выявлены, жалобы и заявления о нарушении законодательства отсутствуют.

Благодарю всех избирателей ГО ЗАТО Свободный за высокий уровень участия в голосовании - реализации своего избирательного права!

**Председатель Свободненской поселковой ТИК
И.В.Афанасьева.**

Полным ходом идет избирательная кампания март-2012, в рамках которой, я напомним, избирается Президент нашей страны со сроком полномочий 6 лет. В нашем муниципальном образовании назначены выборы главы городского округа ЗАТО Свободный и выборы депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва.

Прежде чем рассказывать вам об особенностях и содержании нынешних выборов, хотелось бы поделиться с вами своими размышлениями о выборах, которые прошли 4 декабря. Я считаю это особенно важным, потому что в последнее время по поводу прошедших выборов много всякого рода разговоров, пересудов, измышлений. Причем, в абсолютном большинстве случаев прошедшие выборы представляются в извращенном виде, распространяются небывлицы и слухи о якобы имевших место фальсификациях итогов голосования на участках, "вбросах" избирательных бюллетеней, голосованиях за других избирателей и т.п.

Цель, которую преследуют авторы подобных заявлений, очевидна - посеять сомнения в действительности результатов выборов, прежде всего депутатов Государственной Думы, а потом и выборов в Законодательное Собрание нашей области. Другая цель заключается в том, чтобы уже сегодня сформировать недоверие результатам тех выборов, что идут в настоящее время.

Напомним вам, уважаемые избиратели, что в нашем муниципальном образовании в голосовании 4 декабря приняли участие 5022 избирателей, что составило 75,66% от числа включенных в списки.

При этом 11,35% избирателей проголосовали за список кандидатов в депутаты Государственной Думы от партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", 52,55% - за список кандидатов от партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", 10,14% - за список кандидатов от партии КП РФ, 21,03% - за список кандидатов от партии ЛДПР. Примерно такая же картина была и по результатам голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания области по спискам кандидатов от партий. На выборах депутата по Ленинскому одномандатному округу № 20 в нашем муниципальном образовании за кандидатов подано: Варакина Л.В. - 14,93% голосов, Коновалов А.Л. - 15,95%, Погудин В.В. - 36,32%, Пудовкин С.И. - 13,09%, Ряпасов М.В. - 15,85%, и т.д.

Полные данные по голосованию опубликованы в "Областной газете", на сайте областной комиссии в Интернете, а по каждому избирательному участку нашего муниципального образования - на сайте Администрации ГО ЗАТО Свободный.

В нашем муниципальном образовании было образовано 5 избирательных участков, в составы участковых комиссий было назначено 50 членов с правом решающего голоса, в том числе в каждой участковой комиссии были члены, назначенные от партий "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", "ЕДИНАЯ РОССИЯ", КП РФ, ЛДПР. В большинстве комиссий были члены и от партий "ЯБЛОКО", "Патриоты России". За работой участковых комиссий накануне и в день голосования следили 24 наблюдателя, 9 членов комиссий с правом совещательного голоса, назначенных от партий и кандидатов в депутаты Законодательного Собрания области. Все они присутствовали при вскрытии ящиков для голосования, подсчете избирательных бюллетеней и голосов избирателей, вплоть до подписания протокола об итогах голосования и получили его заверенные копии.

И на сегодняшний день не было и нет ни одного замечания, связанного с нарушениями порядка и правил голосования, работы участковых комиссий по установлению его итогов. Как нет и замечаний по поводу проведения досрочного голосования для 235 человек, по поводу голосования вне помещения избирательного участка, а ведь наши участковые комиссии приняли и реализовали 113 заявлений граждан о голосовании на дому, при котором также присутствовали наблюдатели от

разных партий и кандидатов. На участках приняты 143 избирателей с открепительными удостоверениями, реализовано право голосования 7 избирателей, которые не имеют регистрации по месту жительства. И по всем вариантам голосования не было каких-либо замечаний.

Повторю еще раз, итоги голосования в разрезе каждого участка доступны любому и ничто не мешает сличить копию протокола, которую получил наблюдатель, с данными публикации. Практически все заинтересованные лица и партии это сравнение сделали еще в ночь с 4 на 5 декабря и никаких отличий не нашли.

Из всего сказанного любой заинтересованный гражданин может сделать вполне обоснованный вывод, что в нашем муниципальном образовании нет ни одного случая фальсификации итогов голосования или каких-либо других нарушений. Их и не могло быть, как не было и при предыдущих кампаниях. Залогом этого - позиция членов участковых комиссий - они не допускают даже мысли о возможности какого-либо нарушения, в том числе искажения итогов голосования и бесполезно пытаться оказывать на них давление.

Уважаемые читатели вправе знать и о том, что участковые комиссии обеспечивают их право на свободу участия в голосовании, сохранение в тайне их волеизъявления. Так, на этих выборах, чтобы исключить вынос бюллетеней из помещения для голосования, замену бюллетеней, их фотографирование, на некоторых наших участках участковые комиссии принимали решение сдвинуть шторы на кабинах, при этом тайна голосования, в чем убедились сами избиратели, никак не нарушалась, зато было видно, что нет фотографирования бюллетеня, извлечения из карманов каких-либо иных "бумаг", чтобы заменить бюллетень. Наверное, не нужна дополнительная аргументация, что эти решения комиссий направлены на обеспечение чистоты и честности выборов, а тот, кто возражает против таких мер, возможно, заблуждается или преследует иные интересы.

Участковые комиссии завершили свою работу. На выборах, что назначены, будут сформированы новые составы этих комиссий. Их формирование пройдет в конце января будущего года. И я предлагаю, каждому, кто сегодня высказывает критику в адрес участковых комиссий, заявить о своем желании поработать в качестве члена участковой комиссии и на практике, изнутри, попытаться увидеть и выявить те нарушения, о которых сегодня они говорят. При этом надо знать, что члены участковых комиссий назначаются по предложениям политических партий, иных общественных объединений, по предложению нашей Думы, а также от собраний избирателей по месту работы, учебы и жительства.

Я намеренно столь подробно говорю о том, как шли прошлые выборы, желая, чтобы каждый из нас задумался и попытаться сформировать собственное отношение к тому, что сегодня нам навязывают, выработать его на основе знания о том, ЧТО и КАК происходило, а не на основе ничем не подкрепленных слухов и измышлений. Это очень важно для выработки нашего отношения к тем выборам, что сейчас идут.

В рамках этих выборов идет выдвижение кандидатов на должность Президента страны. Уже состоялось выдвижение кандидатов от политических партий: "ЕДИНАЯ РОССИЯ" выдвинула В. Путина, ЛДПР - В. Жириновского, "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ" - С. Миронова. Есть информация о том, что своего кандидата выдвинет и КП РФ, ряд кандидатов будут выдвинуты группами избирателей. На наших выборах с 24 декабря начинается выдвижение кандидатов и списков кандидатов. Процесс выдвижения закончится 18 января 2012 года.

Напомню, кандидаты на должность нашего главы могут быть выдвинуты самими гражданами в порядке самовыдвижения, а также избирательными объединениями, которыми на наших выборах являются областные отделения всех политических партий, а также местным отделение партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Кандидаты в депутаты по пятимандатным округам могут быть выдвинуты также в порядке самовыдвижения или избирательными объединениями. Порядок и правила выдвижения кандидатов установлен положениями Избирательного кодекса Свердловской области, которые изучены с потенциальными участниками выдвижения. Дело за тем, чтобы они, строго соблюдая эти положения, представили документы для выдвижения в территориальную комиссию или в окружные комиссии. По всем вопросам выдвижения кандидатов можно обращаться в нашу территориальную избирательную комиссию, которая размещена по адресу: пос.Свободный, ул.Майского, 67, наш телефон для справок 4-81-00, время работы с 9.00 ч. до 18.00 ч. по

рабочим дням и с 10.00 ч. до 14.00 ч. - по выходным.

Сегодня я обращаюсь ко всем нашим избирателям с предложением принять самое активное участие в выдвижении кандидатов, которое может состоять не только в том, что сами избиратели заявят о своем самовыдвижении или будут выдвинуты избирательными объединениями, но и в том, что они окажут своеобразное "давление" на тех, всем известных и авторитетных граждан, которые уже давно могут успешно работать в качестве главы нашего муниципального образования или депутата Думы.

Такое участие позволит сформировать такой состав кандидатов на должность главы муниципального образования (кандидатов в депутаты), который будет представительным и сильным, и мы все сможем из этого состава выбрать самых достойных.

2011 год заканчивается. Я от себя лично и от имени членов Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии искренне поздравляю всех наших избирателей с завершением этого года и с наступающим новым годом. Пусть 2012 год станет для всех нас успешным в достижении всего, что мы для себя наметили, пусть залогом этого будет доброе здоровье, неизбывное желание участвовать во всех значимых делах нашего муниципального образования.

**Председатель Свободненской поселковой ТИК
И.В. Афанасьева.**



**СВОБОДНЕНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
РЕШЕНИЕ**

18 декабря 2011 года

№ 17/77

**Об утверждении Календаря
основных мероприятий по подготовке
и проведению выборов главы
городского округа ЗАТО Свободный,
назначенных на 4 марта 2012 года**

Руководствуясь подпунктом "б" пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", подпунктом 2 пункта 1 статьи 26 Избирательного кодекса Свердловской области, Свободненская поселковая территориальная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Календарь основных мероприятий по подготовке и проведению выборов главы городского округа ЗАТО Свободный, назначенных на 4 марта 2012 года (прилагается).
2. Опубликовать Календарь основных мероприятий по подготовке и проведению выборов главы городского округа ЗАТО Свободный, назначенных на 4 марта 2012 года в газете "Свободные вести".
3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, в средства массовой информации.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии <http://www.svobod.ru>.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии И.В. Афанасьеву.

**Председатель избирательной комиссии И.В. Афанасьева
Секретарь избирательной комиссии Г.М. Кизилова.**

КАЛЕНДАРЬ

основных мероприятий по подготовке и проведению выборов главы городского округа ЗАТО Свободный 4 марта 2012 года

№	Мероприятия	Статья закона (ФЗ, ИК)	Сроки исполнения	Ответственные
Мероприятия по назначению выборов.				
Формирование избирательных комиссий				
1	Принятие решения о назначении выборов	п. 2 ст. 11 ИК	Не ранее 4 декабря 2011 г. и не позднее 14 декабря 2011 г.	Дума городского округа ЗАТО Свободный
2	Опубликование Календаря основных мероприятий подготовки и проведения выборов главы городского округа ЗАТО Свободный, назначенных на 04 марта 2012 года	-	Непосредственно после его принятия	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
3	Предоставление ТИК эфирного времени, печатной площади для информирования избирателей о проведении выборов	п. 3 ст. 60 ИК	Начиная с 24 октября 2011 г.	Газета «Свободные вести»
4	Образование избирательных участков	п. 2 ст. 42 ИК, п. 2 ст. 25 ФЗ «О выборах Президента РФ»	Не позднее 13 января 2012 г.	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
5	Формирование УИК	п. 1 ст. 22 ИК, п. 1 ст. 15 ФЗ «О выборах Президента РФ»	Не ранее 2 февраля и не позднее 9 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
Список избирателей				
6	Предоставление в ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	п. 2 ст. 38 ИК	Не позднее 13 января 2012 г.	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
7	Составление списка избирателей	ст. 38 ИК	С момента получения сведений от главы администрации городского округа ЗАТО Свободный не позднее 11 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
8	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	п. 6 ст. 38 ИК	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
9	Представление списка избирателей для ознакомления	п. 2 ст. 40 ИК	За 20 дней до дня голосования с 12 февраля 2012 г.	Участковые избирательные комиссии
Выдвижение и регистрация кандидатов				
10	Выдвижение кандидатов	ст. 45 ИК	Начало с 24 декабря 2011 г. и по 18 января 2012 г.	Избирательные объединения, граждане РФ
11	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов	ст. 48 ИК	Со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата и до предоставления документов для регистрации кандидата.	Лица, собирающие подписи избирателей
12	Предоставление документов, необходимых для регистрации в ТИК	п. 2 ст. 51 ИК	До 18.00 часов по местному времени 23 января 2012 г.	Кандидаты, избирательные объединения
13	Проверка документов и принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации	п. 1 ст. 53 ИК	В течение 10 дней со дня получения документов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
Статус зарегистрированных кандидатов				
14	Представление в ТИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	п. 2 ст. 56 ИК	Не позднее, чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной (муниципальной службе), работающие в организациях, издающих СМИ
15	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата на должность главы городского округа ЗАТО Свободный	п. 4 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г.	Избирательное объединение

16	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру путем соответствующего заявления	п. 1 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г., а при наличии вынуждающих обстоятельств – не позднее 2 марта 2012 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
Предвыборная агитация				
17	Проведение агитации	п. 1 ст. 64 ИК	Со дня выдвижения кандидата и до дня голосования (до дня голосования за одни сутки до дня голосования (до дня голосования 3 марта 2012 г.))	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
18	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади и представление в ТИК копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации	п. 6 ст. 65 ИК	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания
19	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг (в т.ч. полиграфических услуг) и предоставление копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить соответствующие услуги в ТИК	п. 1-1 ст. 69 ИК	Не позднее, чем через 30 дней со дня офици. опубликования решения о назначении выборов	Организации (в т.ч. полиграфические), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
20	Проведение жеребьевки по предоставлению бесплатного эфирного времени и печатной площади на каналах муниципальной телекомпания, в газетах	п. 6 ст. 66 ИК	Не позднее 31 января 2012 г.	Соответствующие СМИ
21	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	п. 2 ст. 64 ИК	Начало с 4 февраля 2012 г. окончание – ноль часов 3 марта 2012 г.	Зарегистрированные кандидаты
22	Запрет на опубликование в СМИ, в т.ч. в Интернете, результатов опросов общественного мнения, иных исследований, связанных с выборами	п. 3 ст. 61 ИК	С 28 февраля по 4 марта 2012 г.	СМИ, граждане, организации
23	Предоставление в Свободненскую поселковую ТИК копий или экземпляров агитационных материалов	п. 3 ст. 69 ИК	До начала распространения материалов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
24	Оборудование на территории избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов, информационных материалов избирательной комиссии	п. 7 ст. 69 ИК	Не позднее 2 февраля 2012 г.	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
25	Опубликование предвыборной программы политической партией, выдвинувшей кандидата	п. 10 ст. 63 ИК	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 22 февраля 2012 г.)	Политическая партия

Финансирование выборов

26	Выделение необходимых средств из местного бюджета на подготовку и проведение выборов	п.1 ст.71 ИК	Не позднее чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
27	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	ст. 73 ИК	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до дня предоставления документов на регистрацию в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию	Кандидаты
28	Предоставление в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию финансовых отчетов о размерах, источниках формирования и расходах из избирательного фонда	п. 9 ст. 74 ИК	Первый – одновременно с документами для регистрации кандидата; иготовый – не позднее 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
29	Передача Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии копий финансовых отчетов в СМИ для их опубликования	п. 9-1 ст. 74 ИК	Не позднее, чем через 5 дней со дня их получения ТИК	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия Секретарь избирательной комиссии И.В. Афанасьев

Голосование

Г.М. Кизилова

30	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня, утверждение порядка контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	п.4 ст. 79 ИК	Не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
31	Изготовление избирательного бюллетеня для голосования	ст. 80 ИК	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
32	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	п.1 ст. 81 ИК	Не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
33	Передача избирательных бюллетеней для голосования в участковые избирательные комиссии	п. 4 ст.80 ИК	Не позднее 2 марта 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
34	Голосование в помещениях избирательных участков	ст. 82 ИК	С 8.00 часов до 20.00 часов местного времени 4 марта 2012 г.	Участковые избирательные комиссии

Установление итогов голосования и результатов выборов

35	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	п. 2 ст. 86 ИК	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	Участковые избирательные комиссии
36	Определение результатов выборов	п. 1 ст. 89 ИК	Не позднее 8 марта 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
37	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ	п. 2 ст. 93 ИК	В течение 1 суток после определения результатов выборов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
38	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	п. 3 ст. 93 ИК	Не позднее 3 дней со дня определения результатов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
39	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов	п. 4 ст. 93 ИК	В течение 2 месяцев со дня голосования	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
40	Вручение удостоверения избранному главе городского округа ЗАТО Свободный	п. 6 ст. 95 ИК	После официального опубликования результатов выборов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2011 года №17/78

Об утверждении Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва, назначенных на 4 марта 2012 года

Руководствуясь подпунктом "б" пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", подпунктом 2 пункта 1 статьи 26 Избирательного кодекса Свердловской области, Свободненская поселковая территориальная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Календарь основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва, назначенных на 4 марта 2012 года (прилагается).
2. Опубликовать Календарь основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа пятого созыва, назначенных на 4 марта 2012 года в газете "Свободные вести".
3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, в средства массовой информации.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии <http://www.svobod.ru>.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии И.В. Афанасьеву.

КАЛЕНДАРЬ основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва 4 марта 2012 года

№	Мероприятия	Статья закона (ФЗ, Избирательный кодекс)	Сроки исполнения	Ответственные
Мероприятия по назначению выборов. Формирование избирательных комиссий				
1	Принятие решения о назначении выборов	п. 2 ст. 11 ИК	Не ранее 4 декабря 2011 г. и не позднее 14 декабря 2011 г.	Дума городского округа ЗАТО Свободный
2	Опубликование Календаря основных мероприятий подготовки и проведения выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, назначенных на 4 марта 2012 года	-	Непосредственно после его принятия	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
3	Определение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный	п.4 ст.41 ИК	Не позднее 24 сентября 2011 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
4	Утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный	п.п.4 и 5 ст.41 ИК	Не позднее 23 ноября 2011 г.	Дума городского округа ЗАТО Свободный
5	Опубликование схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный	п.8 ст.41 ИК	Не позднее, чем через 5 дней после утверждения схемы Думой городского округа ЗАТО Свободный	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
6	Предоставление ТИК эфирного времени, печатной площади для информирования избирателей о проведении выборов	п. 3 ст. 60 ИК	Начиная с 24 октября 2011 г.	Газета «Свободные вести»

7	Формирование окружных избирательных комиссий	Ст.20 ИК	Не позднее 24 декабря 2011 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	21	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади и предоставление в ТИК копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации	п. 6 ст. 65 ИК	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания
8	Образование избирательных участков	п. 2 ст. 42 ИК, п. 2 ст. 25 ФЗ «О выборах Президента РФ»	Не позднее 13 января 2012 г.	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный	22	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг (в т.ч. полиграфических услуг) и предоставление копии публикации вместе с уведомлением о готовности предоставить соответствующие услуги в ТИК	п. 1-1 ст. 69 ИК	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации (в т.ч. полиграфические), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
9	Формирование УИК	п. 1 ст. 22 ИК, п. 1 ст. 15 ФЗ «О выборах Президента РФ»	Не ранее 2 февраля и не позднее 9 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	Список избирателей				
10	Представление в ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	п. 2 ст. 38 ИК	Не позднее 13 января 2012 г.	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный	11	Составление списка избирателей	ст. 38 ИК	С момента получения сведений от главы администрации городского округа ЗАТО Свободный и не позднее 11 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
12	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	п. 6 ст.38 ИК	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	12	Зарегистрированные кандидаты	ст. 38 ИК	С момента получения сведений от главы администрации городского округа ЗАТО Свободный и не позднее 11 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
13	Предоставление списка избирателей для ознакомления	п. 2 ст. 40 ИК	За 20 дней до дня голосования с 12 февраля 2012 г.	Участковые избирательные комиссии	13	Предоставление списка избирателей для ознакомления	п. 2 ст. 40 ИК	За 20 дней до дня голосования с 12 февраля 2012 г.	Участковые избирательные комиссии
Выдвижение и регистрация кандидатов									
14	Выдвижение кандидатов, списков кандидатов	ст. 45 ИК	С 24 декабря 2011 г. по 18 января 2012 г.	Избирательные объединения, граждане РФ	14	Выдвижение кандидатов, списков кандидатов	ст. 45 ИК	С 24 декабря 2011 г. по 18 января 2012 г.	Избирательные объединения, граждане РФ
15	Предоставление документов, необходимых для регистрации, в окружные избирательные комиссии (ОИК)	п. 2 ст. 51 ИК	До 18.00 часов по местному времени 23 января 2012 г.	Кандидаты, избирательные объединения	15	Предоставление документов, необходимых для регистрации, в окружные избирательные комиссии (ОИК)	п. 2 ст. 51 ИК	До 18.00 часов по местному времени 23 января 2012 г.	Кандидаты, избирательные объединения
16	Проверка документов и принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации	п. 1 ст. 53 ИК	В течение 10 дней со дня получения документов	Окружные избирательные комиссии	16	Проверка документов и принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации	п. 1 ст. 53 ИК	В течение 10 дней со дня получения документов	Окружные избирательные комиссии
Статус зарегистрированных кандидатов									
17	Предоставление в ОИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	п. 2 ст. 56 ИК	Не позднее, чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной (муниципальной службе), работающие в организациях, издающих СМИ	17	Предоставление в ОИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	п. 2 ст. 56 ИК	Не позднее, чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной (муниципальной службе), работающие в организациях, издающих СМИ
18	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный	п. 4 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г.	Избирательное объединение	18	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный	п. 4 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г.	Избирательное объединение
19	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру путем подачи соответствующего заявления	п. 1 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г., а при наличии вынуждающих обстоятельств – не позднее 2 марта 2012 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты	19	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру путем подачи соответствующего заявления	п. 1 ст. 54 ИК	Не позднее 27 февраля 2012 г., а при наличии вынуждающих обстоятельств – не позднее 2 марта 2012 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
Предвыборная агитация									
20	Проведение агитации	п. 1 ст. 64 ИК	Со дня выдвижения кандидата и до дня голосования (до 00.00 часов 3 марта 2012 г.)	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты	20	Проведение агитации	п. 1 ст. 64 ИК	Со дня выдвижения кандидата и до дня голосования (до 00.00 часов 3 марта 2012 г.)	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
Финансирование выборов									
29	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета на подготовку и проведение выборов	п.1 ст.71 ИК	Не позднее, чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный	29	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета на подготовку и проведение выборов	п.1 ст.71 ИК	Не позднее, чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов	Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
30	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	ст. 73 ИК	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до дня предоставления документов на регистрацию в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию	Кандидаты	30	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	ст. 73 ИК	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до дня предоставления документов на регистрацию в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию	Кандидаты

31	Представление в ОИК финансовых отчетов о размерах, источниках формирования и расходах из избирательного фонда	п. 9 ст. 74 ИК	Первый финансовый отчет – одновременно с документами для регистрации кандидата; итоговый – не позднее 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
32	Передача Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии копий финансовых отчетов в СМИ для их опубликования	п. 9-1 ст. 74 ИК	Не позднее, чем через 5 дней со дня их получения ТИК	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
Голосование				
33	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня, утверждение порядка контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	п.4 ст. 79 ИК	Не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
34	Изготовление избирательных бюллетеней для голосования	ст. 80 ИК	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
35	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	п.1 ст. 81 ИК	Не позднее 12 февраля 2012 г.	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
36	Передача избирательных бюллетеней для голосования в участковые избирательные комиссии	п. 4 ст.80 ИК	Не позднее 2 марта 2012 г.	Окружные избирательные комиссии
37	Голосование в помещениях избирательных участков	ст. 82 ИК	С 8.00 часов до 20.00 часов местного времени 4 марта 2012 г.	Участковые избирательные комиссии
Установление итогов голосования и результатов выборов				
38	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	п. 2 ст. 86 ИК	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	Участковые избирательные комиссии
39	Определение результатов выборов по избирательному округу и передача их в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию	п. 1 ст. 89 ИК	Не позднее 8 марта 2012 г.	Окружные избирательные комиссии
40	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ	п. 2 ст. 93 ИК	В течение 1 суток после определения результатов выборов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
41	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	п. 3 ст. 93 ИК	Не позднее 3 дней со дня определения результатов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
42	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов	п. 4 ст. 93 ИК	В течение 2 месяцев со дня голосования	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
43	Вручение удостоверения избранным депутатам Думы городского округа ЗАТО Свободный	п. 6 ст. 95 ИК	После официального опубликования результатов выборов	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия, окружные избирательные комиссии

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители!

23 января 2012 года по инициативе Думы городского округа ЗАТО Свободный состоятся публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".

Время проведения: 23.01.2012 г. - 11.00 часов.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа (зал совещаний).

Прием предложений по обсуждаемому вопросу в письменной форме производится в здании администрации городского округа, в рабочие дни (кабинет № 112 - Дума городского округа) с 10.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов до 16 января 2012 года включительно

С информационными материалами по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" можно ознакомиться в здании администрации городского округа (кабинет № 112 - Дума городского округа).

Контактный телефон
5-85-01.

**Дума городского округа ЗАТО
Свободный.**

ГОРОСКОП НА 2012 ГОД

Год 2012-й, согласно китайской традиции - год черного (водяного) Дракона. Это животное в Китае является священным, более того, Дракон - обладатель огромной силы, ума, а так же эмоций, часто необузданных и испепеляющих. Китайцы стараются быть осторожными с этим мифическим помощником, говоря, что хорошо иметь рядом мозг Дракона и пользоваться его поддержкой и защитой, но это и постоянный риск, так как голова - это еще и пасть, а у Дракона она огнедышащая и беспощадная.

Однако, с другой стороны, Дракона ни в коем случае нельзя обвинить в мелочности, мстительности, лживости. Напротив, он обладает чувством собственного достоинства, которое в сочетании с осознанной силой дает нам в большинстве случаев покровителя благородного, прямодушного, искреннего, мудрого. Стихия воды, сопровождающая Дракона в 2012 году, делает его мягче, податливее, чувствительнее, но и переменчивее.

Общий гороскоп на 2012 год

Итак, согласно общему гороскопу 2012 год обещает быть в целом нескудным, насыщенным событиями, причем, возможно, и драматическими. Нужно отметить, что Дракон будет "проверять" представителей всех знаков восточного цикла на трудоспособность, креативность и выносливость, так как больше всего этому животному не по душе лень и безразличие. Поэтому тот, кто возьмет нужный темп в первые месяцы года, может рассчитывать на успех и перспективу. Остальным придется довольствоваться рутинной, застоном в делах и топтанием на месте.

Тот же, кто сумеет показать Дракону, что способен на многое, может рассчитывать, что ко второй половине лета его усилия начнут окупаться, и уже обстоятельства будут "работать" на него. Но в это же время следует остерегаться интриг и зависти со стороны коллег и просто знакомых, так как процесс творчества в разных головах может приниматься как знак "плюс", так и "минус".

В конце года нужно постараться подвести итоги и не затевать новых глобальных проектов, которые вынуждены будут "перекочевать" в год следующий, поскольку в нем Дракон уже потеряет свою силу.

В чем встречать Новый год 2012?

Наряжаемся для Дракона.

Цветовых вариантов для встречи Нового года может быть несколько. И это замечательно, поскольку дает возможность каждому проявить себя и показать новому покровителю, на что именно он рассчитывает, и выбрать самостоятельно, в чем встречать Новый год 2012.

Прежде всего, для встречи Нового года 2012, хороши "водные" цвета - черный, а также синяя гамма. Далее, не забываем, что естественный драконий цвет по китайской идеологии - зеленый. Кроме того, творческий Дракон любит все блестящее и яркое - сверкающее и переливающееся при освещении. Но в сущности, допустимы разноплановые сочетания - пестрые, даже, быть может, кричащие, ведь Дракон любит зрелища, празднества. К тому же, кич нынче в моде.

Чтобы решить для себя, в чем встречать Новый год 2012 и каким именно цветам отдать предпочтение в новогоднюю ночь, определитесь с приоритетами. Так, если вы хотите власти и влияния, выберите зеленый, но дополните его оранжевыми аксессуарами. При стремлении найти свою вторую половинку, отдайте предпочтение фиолетовому, зеленому и красному. Желая добиться успеха в работе, связанной с творчеством, оденьтесь в оранжевое, желтое, черное. Стремитесь к деньгам - пусть на вас будет черное с золотым. Тем же, кто желал бы достичь внутренней гармонии, подойдет синий, зеленый, голубой.

Как встречать 2012 год?

Встретим Дракона как полагаются.

Основа новогоднего праздника - это, разумеется, накрытый стол. Особых предпочтений в блюдах для Дракона не существует, однако, принципиально важным следует считать свежесть и качество продуктов, из которых эти блюда приготавливаются. То есть, никаких консервов, полуфабрикатов, чего-то заранее заготовленного и несколько раз замороженного быть не должно. Пусть все будет исключительно "с пылу, жару" или сырое (например, фрукты, овощные салаты), но свежайшее.

Что касается развлекательной программы, то приветствуется много иллюминации, громкая музыка. Но желательно обойтись без "заезженных", набивших оскомину, песен, шуток и розыгрышей. Чем более необычным, творческим будет подход к празднику, тем больше удачи "задобрить" нового хозяина года. К примеру, если вы привыкли после боя курантов смотреть "Голубой огонек", попробуйте в этот раз изменить своей традиции и вместо этого организовать караоке. А телевизор останется с вами и 1-го, и 2-го января.

Информация подготовлена по данным сети Интернет.

Уважаемые жители ГО ЗАТО Свободный!

Отдел записи актов гражданского состояния посёлка Свободного Свердловской области сообщает о режиме работы в праздничные дни:

3.01.2012 г. с 10.00 до 14.00 часов - прием граждан;

4.01.2012 г. с 10.00 до 14.00 часов - прием граждан;

9.01.2012 г. с 10.00 до 14.00 часов - прием граждан.

Начальник отдела ЗАГС
Енгоян А.В.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.